

# **INTERREG VI-A NEXT ПРОГРАМА УГОРЩИНА-СЛОВАЧЧИНА-РУМУНІЯ- УКРАЇНА**

## **НАСТАНОВИ ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ**

### **ЧАСТИНА ДОСЬЄ ЗАЯВКИ НА 2-Й ЗАПИТ ПРОПОЗИЦІЙ**

Цей посібник є перекладом англійської версії Посібника із застосування. У разі розбіжностей англійська версія має переважну силу.



**Interreg**



Co-funded by  
the European Union

**NEXT** Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

## **ЗМІСТ**

<b>1. Interreg VI-A NEXT УГОРЩИНА СЛОВАЧЧИНА РУМУНІЯ УКРАЇНА .....</b>	<b>4</b>
<b>1.1 Контекст .....</b>	<b>4</b>
<b>1.2 Оголошення .....</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Основні визначення термінів, що використовуються в Рекомендаціях для Заявників 5</b>	
<b>1.5 Фінансовий розподіл цього Запиту пропозицій .....</b>	<b>22</b>
<b>1.6 Програмна територія .....</b>	<b>23</b>
<b>2.1. Загальна прийнятність Заявників .....</b>	<b>24</b>
<b>2.2 Причини для виключення .....</b>	<b>26</b>
<b>2.3 Короткий зміст прийнятності Заявників .....</b>	<b>27</b>
<b>3. ПРИЙНЯТНІСТЬ ПАРТНЕРСТВА .....</b>	<b>28</b>
<b>3.1 Головний Партнер (LP) .....</b>	<b>28</b>
<b>3.2 Партнери .....</b>	<b>29</b>
<b>3.3 Мінімальні вимоги до партнерства .....</b>	<b>30</b>
<b>4. ТРИВАЛІСТЬ ПРОЕКТУ .....</b>	<b>31</b>
<b>5. ЛОГІКА ПРОЕКТУ .....</b>	<b>32</b>
<b>6. ПОКАЗНИКИ (Індикатори) .....</b>	<b>33</b>
<b>6.1 Показники рівня програми .....</b>	<b>33</b>
<b>7. ГОРИЗОНТАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ТА ІНШІ ПРИНЦИПИ .....</b>	<b>40</b>
<b>7.1. Горизонтальні принципи .....</b>	<b>40</b>
<b>7.2. Принцип «Не завдати значної шкоди» .....</b>	<b>41</b>
<b>7.3. Перевірка стійкості до зміни клімату .....</b>	<b>42</b>
<b>7.4. Порушення законодавства .....</b>	<b>42</b>
<b>8. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ .....</b>	<b>43</b>



**Interreg**



Co-funded by  
the European Union

**NEXT** Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

<b>9. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ПРОГРАМОЮ.....</b>	<b>45</b>
<b>10. ПОДАЧА ЗАЯВОК .....</b>	<b>47</b>
<b>10.1 Допомога в розвитку проекту _____</b>	<b>47</b>
<b>10.2 Доступна інформація та контакти щодо Запиту пропозицій _____</b>	<b>47</b>
<b>10.3 Затвердження управління даними/Політика конфіденційності _____</b>	<b>49</b>
<b>10.4 Структура Заявки _____</b>	<b>49</b>
10.4.1 Загальні вимоги	49
10.4.2 Перелік документів для пред'явлення	50
<b>10.5 Кінцевий термін подачі Заявок _____</b>	<b>54</b>
<b>11. ОЦІНЮВАННЯ, ВІДБІР, УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ .....</b>	<b>56</b>
<b>11.1 Етап попереднього оцінювання _____</b>	<b>56</b>
<b>11.2 Процес оцінювання _____</b>	<b>56</b>
11.2.1 Формальне оцінювання	57
11.2.2 Оцінювання якості	58
11.2.3 Рішення щодо обраних проектів	59
<b>11.3 Порядок розгляду скарг _____</b>	<b>60</b>
<b>11.4 Підготовка до укладання договору _____</b>	<b>62</b>
<b>11.5 Уточнення змісту проекту _____</b>	<b>62</b>
<b>11.6 Укладання договорів про внесок ЄС _____</b>	<b>63</b>
<b>11.7 Національне державне співфінансування (лише для партнерів з Угорщини, Словаччини та Румунії) _____</b>	<b>63</b>
<b>11.8 Публікація укладених договірних проектів в Інтернеті _____</b>	<b>63</b>
<b>11.9 Орієнтовний графік _____</b>	<b>63</b>
<b>12. ДОДАТКИ ТА ПРИКЛАДЕННЯ ДО ПАКЕТУ ЗАЯВ.....</b>	<b>65</b>
<b>ПРОГРАМА INTERREG VI-A NEXT HUSKROUA _____</b>	<b>76</b>

## 1. INTERREG VI-A NEXT УГОРЩИНА СЛОВАЧЧИНА РУМУНІЯ УКРАЇНА

### 1.1 Контекст

Програма Interreg VI-A NEXT Угорщина Словаччина Румунія Україна (Програма) реалізована відповідно до Політики згуртованості у фінансових рамках Європейського Союзу 2021-2027 під Інструментом Сусідства, Розвитку та Міжнародного Співробітництва (NDICI), головний фінансовий інструмент для зовнішніх дій ЄС, встановлених Імплементаційним Регламентом Комісії (ЄС) № 2021/947 (Імплементаційний Регламент NDICI) і впроваджено Регламентом Європейського Парламенту про встановлення загальних положень (CPR) № 2021/1060, а також Регламентом (Interreg) (ЄС) № 2021/1059 Європейського Парламенту.

У поточній програмі, чотири країни співпрацюють у спільній структурі шляхом спільного управління та спільного прийняття рішень, маючи спільні фінансові ресурси. Програма підсумовує пріоритети та цілі, а також основні способи реалізації, розроблені спільно та затверджені ЄС її рішенням С (2022) 8029 від 3 листопада 2022 року. Програма доступна на офіційному веб-сайті Програми: <https://next.huskroua-cbc.eu>.

Подібно до чотиристоронньої програми HUSKROUA ENI CBC, нова програма HUSKROUA Interreg NEXT спрямована на розвиток угорсько-словацько-румунсько-українського прикордонного регіону та має особливе зобов'язання щодо відновлення української програмної території.

### 1.2 Оголошення

Рекомендації для заявників розроблено з метою надання допомоги потенційним заявникам у розробці проектної заявки для 2-го Запиту пропозицій Програми INTERREG VI-A NEXT Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2021-2027.

Ця Програма розроблена на основі результатів Програми транскордонного співробітництва ENI CBC Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна 2014-2020 та кількох відповідних планових документів для території Програми. Більшість базових вимог залишилися такими ж, як і в раніше запровадженій Програмі, але є багато окремих деталей, які були змінені. Тому ми наполегливо рекомендуємо всім заявникам уважно ознайомитися з усіма документами з досьє Заявки.

Ці Рекомендації розроблені відповідно до Програмного документу та відповідного законодавства. Усі заявники повинні поважати та дотримуватися законодавства, що регулює Програму, положень Запиту пропозицій і цих Рекомендацій. Зверніть увагу, що ці Рекомендації жодним чином не замінюють зобов'язань і положень, встановлених у відповідному законодавстві ЄС і національному законодавстві. У разі виникнення сумнівів, перевагу мають останні положення.

Це відкритий Запит пропозицій, де всі документи подаються в **один етап**.

**Будь ласка, зверніть увагу, що цей Запит пропозицій було видано відповідно до Положення про Призупинення.**

**Поточний 2-ий Запит пропозицій було запущено з умовою, що поправка до програми буде ухвалена Європейською Комісією до рішення Моніторингової комісії щодо відбору проектів.**

### **1.3 Основні визначення термінів, що використовуються в Рекомендаціях для Заявників**

**Діяльності** це заходи (завдання), які необхідно виконати для отримання результатів, зокрема, на рівні проекту або, якщо застосовно, на рівні підпроєкту. Таким чином, визначені основні види діяльності є підсумком того, що проєкт повинен зробити - через вхідні/ застосовані ресурси - для досягнення результатів. Таким чином, результати повинні бути виражені в термінах матеріальних можливостей («доставлено / створено / досягнуто тощо»), які є вимірними наслідками діяльності («підготувати / спроектувати / побудувати / провести аналіз тощо»), що реалізовано .

**Заявник:** згідно з цією Заявкою, термін відноситься до **обох:** потенційних головних партнерів (LP) та потенційних партнерів, які запитують грантове партнерство з коштів Програми та відповідають однаковим критеріям прийнятності. Беручи до уваги, що потенційні партнери, які не отримують фінансової підтримки, також є частиною партнерства, тому вони все ще є заявниками.

**Заявка:** комплект документів, що складається з форми заявки (з Додатками) та необхідних супровідних документів. Форму заявки необхідно заповнити в електронному вигляді за допомогою Модуля заявки INTERREG+, доступної на сайті <https://huskroua.interregplus.eu/21-27>

**Досьє заявки:** Документи, що містять усі положення та відповідну інформацію для цього Запиту пропозицій, доступні для завантаження на офіційній веб-сторінці Програми: <https://next.huskroua-cbc.eu> . Досьє заявки складається з усіх інструкцій, документів, додатків і доповнень, необхідних для процесу подання заявки (повний список див. у розділі 13 «Додатки та прикладення до Досьє заявки»).

**Партнерство:** Проекти мають реалізовуватися у партнерстві (з дотриманням «принципу головного партнера»), включаючи головного партнера та партнера(ів). Партнерство має складатися щонайменше з двох партнерів, по одному з кожного боку кордону. Головний партнер бере на себе повну фінансову та юридичну відповідальність за реалізацію всього проекту. Партнерство також може містити партнерів, які беруть участь у проекті, але не отримують фінансової підтримки. Але необхідно, щоб у проекті був хоча б один партнер з Країни-Учасниці, яка отримує фінансову підтримку, і хоча б один партнер з України, який отримує фінансову підтримку.

**Партнер:** організація, яка бере участь у реалізації проекту з відповідальністю за належну реалізацію, зокрема, його частини та яка допомагає головному партнеру досягти цілей на рівні проекту. Партнер – це організація, яка явно вказана як партнер у заявці, той, який отримує фінансування і, отже, має бюджет у формі заявки.

**Партнер, який не отримує фінансової підтримки:** організація, яка надає допомогу в діяльності, має дуже особливу роль у формі заявки, не отримує фінансування і, отже, не має бюджету у формі заявки. У будь-якому разі їхній внесок у реалізацію проекту має бути виправданим.

**Головний партнер:** організація, яка бере на себе керівну роль партнерства, згідно з визначенням «Принципу головного партнера» зі Статті 26 Регламенту Interreg 2021/1059. Отже, усі партнерства повинні призначити партнера зі свого складу, який виступатиме в якості головного партнера, який подаватиме заявку від імені всього партнерства та відповідатиме за загальну реалізацію проекту щодо структури управління програмою. Проект представляє головний партнер, який виступає єдиним прямим контактом між проектом та спільними органами управління Програми. Головний партнер відповідає за створення добре функціонуючого консорціуму серед партнерів проекту на основі угоди про партнерство. Однак головний партнер також діє як «Партнер» по відношенню до своєї частини проекту.

**Проект:** цей термін стосується узгодженого набору взаємопов'язаних заходів, спрямованих на досягнення спільної мети та необхідних для досягнення показників, досягнення кінцевих результатів і результатів, реалізованих партнерством у визначений інтервал часу та згідно з відповідним бюджетом.

**Частина проекту:** група заходів у рамках проекту, що виконується одним із партнерів протягом визначеного періоду часу (зазначеного у формі заявки/договору на отримання субсидії) та згідно з відповідним бюджетом (див. окремі бюджетні таблиці для кожного партнера у формі заявки). Реалізація конкретної частини проекту є відповідальністю призначеного партнера (включаючи основного партнера), як з професійної, так і з фінансової точки зору. Крім того, кожен партнер несе відповідальність за будь-які порушення, виявлені щодо його частини проекту. Перевірка витрат проекту здійснюється відповідними контролерами на рівні партнерства.

**Посібник з використання модуля INTERREG+ для заявників:** Основна мета Посібника – надати інструкції Заявнику Програми щодо використання Системи моніторингу та інформації INTERREG+. Він доступний для завантаження на офіційному сайті Програми: <https://next.huskroua-cbc.eu>.

#### 1.4 Пріоритети та Цілі Програми

Програма має наступні Пріоритети та Цілі:

##### **Пріоритет 1: Стійкий та зелений прикордонний регіон**

**Ціль 1.1:** Адаптація до зміни клімату, запобігання ризикам (SO 2.4)

**Ціль 1.2:** Біорізноманіття та зменшення забруднення (SO 2.7)

##### **Пріоритет 2: Здоровий і привабливий прикордонний регіон**

**Ціль 2.1:** Рівний доступ до охорони здоров'я (SO 4.5)

**Ціль 2.2:** Культура та туризм (SO 4.6)

##### **Пріоритет 3: Взаємодіючий прикордонний регіон**

**Ціль 3.1:** Гармонійні сусідські відносини через співробітництво (ISO1 b)

**Цей Запит пропозицій відкритий для всіх Пріоритетів та Цілей Програми, окрім цілі 3.2 Більш безпечна та захищена Європа (ISO2).**

Відповідно до кожної Цілі було окреслено ряд типових заходів (Типи Заходів). Типові заходи відіграють роль забезпечення орієнтаційної основи для реалізації Програми, особливо для того, щоб підкреслити цілі та бажану діяльність у Запитах пропозицій. Таким чином, Типи Заходів надаються як інструмент для організації різних заходів у системі, яка демонструє логічний поступ у напрямку досягнення Цілей Програми.

**Типи Заходів щодо Пріоритетів та Цілей** підсумовані в наступній частині. Прийнятні проекти можуть належати до одного або кількох Типів Заходів у рамках однієї Цілі. Під кожним Типом заходів, що відповідають реалізованим діяльностям (Можливим Діяльностям), перераховано їх завершено на основі викликів і потреб, визначених у регіоні.

Орієнтовний перелік заходів і потенційних партнерів може допомогти потенційним Заявникам під час планування їхніх проектів (будь ласка, також зверніться до розділу 2 «Прийнятність Заявників» з цих Рекомендацій).

**Загальне правило:** Зверніть увагу, що **будь-яка розробка технічної документації для компонента інфраструктури або реалізація розвитку інфраструктури** може підтримуватися, але не обидва в одному проекті. Витрати на технічну документацію, розроблену на етапі підготовки проекту, є прийнятними як витрати на підготовку.

## Пріоритет 1: Стійкий та зелений прикордонний регіон

### Ціль 1.1: Адаптація до зміни клімату, запобігання ризикам

#### ***SO 2.4 Сприяння адаптації до зміни клімату та запобігання ризикам лих і стійкості, беручи до уваги підходи, засновані на екосистемах***

Для того, щоб ефективно реагувати на виявлені проблеми та пом'якшити наслідки зміни клімату, ця Ціль зосереджена на двох типах заходів (ТоА). ТоА сприяє досягненню Головної мети шляхом підвищення готовності регіону та його стійкості до природних небезпек, таких як повені, посухи, екстремальні температури (наприклад, хвилі спеки), зсуви та крижані брили на річках, а також техногенні катастрофи, такі як промислові аварії та Лісові пожежі. Крім того, очікується, що ці дії сприятимуть пом'якшенню наслідків зміни клімату. Діяльність має просувати Рішення, засновані на Природі (NbS)<sup>1</sup>.

ТоА тісно пов'язане з Пріоритетною сферою 5 EUSDR «Для управління екологічними ризиками» EUSDR.

#### **Види заходів 1.**

**Спільні дії з метою зменшення впливу зміни клімату та антропогенних загроз на природу: технічна підготовка спільних проектів розвитку інфраструктури та реалізація проектів розвитку інфраструктури спільного інтересу**

Метою цього ТоА є сприяння реалізації цільового розвитку, який допомагає підвищити рівень здатності відповідних органів реагувати на техногенні та природні загрози та катастрофи, а також на негативні наслідки зміни клімату.

*Можливі заходи можуть включати, але не обмежуватися:*

- *Реалізація проектів розвитку інфраструктури для підвищення готовності до природних або техногенних загроз та/або катастроф і негативних наслідків (існуючих або потенційних) зміни клімату, включаючи*

- *Спільне втручання та профілактична діяльність, спрямована на пом'якшення наслідків екстремальних погодних умов, які збільшуються через зміну клімату (наприклад,*

---

<sup>1</sup> [https://research-and-innovation.ec.europa.eu/research-area/environment/nature-based-solutions\\_en](https://research-and-innovation.ec.europa.eu/research-area/environment/nature-based-solutions_en)  
[https://next.huskroua-cbc.eu/wp-content/uploads/2023/12/Nature\\_based\\_Solutions-ENG.pdf](https://next.huskroua-cbc.eu/wp-content/uploads/2023/12/Nature_based_Solutions-ENG.pdf)

запобігання повеням, запобігання та реагування на надзвичайні ситуації, пов'язані з повеннями та лісовими пожежами, утримання води для зменшення негативних наслідків посух, моніторинг та охорона транскордонних водних об'єктів з землі);

- *Спільне втручання та профілактична діяльність, спрямована на пом'якшення природних і антропогенних екологічних ризиків, включаючи захист лісів (наприклад, програми лісовідновлення, спільні заходи щодо захисту лісів від негативних наслідків зміни клімату, заходи з управління лісами – наближене до природи лісове господарство, захист лісів, лісова інфраструктура, спільні заходи проти незаконної вирубки лісів тощо), покращення хімічного стану транскордонних вод, підвищення спроможності втручатися у випадку промислових аварій тощо.*

-

- *Розробка спеціальних систем моніторингу та попередження та протоколів співпраці, які дозволяють регіональним установам передбачати, контролювати та ефективно управляти негативними наслідками зміни клімату та випадковими природними та техногенними катастрофами.*

## **Види заходів 2.**

**Спільна діяльність з навчання, підвищення обізнаності та обміну знаннями у сфері адаптації до зміни клімату та запобігання ризикам для кращого розуміння, більшої готовності та запобігання.**

Метою цього ТоА є підвищення спроможності місцевих інституцій у формальних і неформальних групах суспільства, а також окремих осіб для розуміння та управління загрозами, пов'язаними з природними та техногенними катастрофами та негативними наслідками зміни клімату.

*Можливі діяльності можуть включати, але не обмежуватися::*

- *Безперервне навчання та обмін знаннями для підвищення організаційної спроможності відповідних національних і транскордонних організацій, місцевих і регіональних державних установ, шкіл і громадських організацій (НУО);*
- *Інформаційні кампанії та заходи громадського мовлення, орієнтовані на різні групи мешканців (наприклад, людей похилого віку, студентів або підприємств як місцевих сільськогосподарських виробників) прикордонних територій, які серйозно постраждали від ризиків або збитків від зміни клімату;*
- *Розробка єдиних засобів збору даних та створення спільних баз даних на основі первинних джерел даних;*
- *Спільні освітні заходи для дітей та молоді, такі як подорожі, тренінги, шкільні заходи, спільні програми на природі, тематичні табори, пов'язані зі зміною клімату. Цей тип діяльності*

може бути доповнений іншими горизонтальними елементами, які підтримують співпрацю в цій специфічній сфері, такими як взаємні програми вивчення мови для студентів-учасників, сесії з цифрової «гігієни» (безпечне використання інструментів і джерел Інтернету тощо).

Відповідно до обох ТоА (1.1 і 1.2), прийнятні заходи можуть бути доповнені розробкою партнерства на основі управління ризиками та запобігання, стратегій зміни клімату та планів дій на місцевому та регіональному рівнях, тісно пов'язаних із фокусом на проектах. Будь-які стратегії та плани дій можуть отримати підтримку лише в тому випадку, якщо вони підготовлені за участю відповідних партнерів і якщо є зобов'язання цих партнерів розглянути ці стратегії та плани для реалізації в їхній майбутній діяльності.

### **Ціль 1.2: Біорізноманіття та зменшення забруднення**

#### **SO2.7 Посилення захисту та збереження природи, біорізноманіття та зеленої інфраструктури<sup>2</sup>, в тому числі в міських районах, і зменшення всіх форм забруднення**

Для того, щоб ефективно реагувати на виявлені проблеми, захистити та зберегти природу, захистити біорізноманіття та зменшити та ліквідувати забруднення, ця Ціль зосереджена на двох типах заходів (ТоА). ТоА сприяє досягненню Цілі, підтримуючи належний захист та управління природними активами та біорізноманіттям у регіоні, а також допомагаючи зменшити тягар забруднення повітря, ґрунту та води в прикордонній зоні. Зокрема, у центрі дій буде забруднення води через погане поводження з міськими відходами, забруднений ґрунт на покинутих промислових і шахтних ділянках, а також забруднені підземні водойми та забруднення повітря транспортом. Діяльності повинні просувати Рішення, засновані на Природі (NbS)<sup>3</sup>.

ТоА тісно пов'язане з Пріоритетною сферою 6 «Управління біорізноманіттям, ландшафтами, якістю повітря та ґрунту» EUSDR.

#### **Види заходів 1.**

---

<sup>2</sup>Стратегічно спланована мережа природних і напівприродних територій, створених і розвинених для надання широкого спектру екосистемних послуг, одночасно збільшуючи біорізноманіття - напр. захист великих відкритих природних просторів, екологічних коридорів тощо.

<sup>3</sup> [https://research-and-innovation.ec.europa.eu/research-area/environment/nature-based-solutions\\_en](https://research-and-innovation.ec.europa.eu/research-area/environment/nature-based-solutions_en)  
[https://next.huskroua-cbc.eu/wp-content/uploads/2023/12/Nature\\_based\\_Solutions-ENG.pdf](https://next.huskroua-cbc.eu/wp-content/uploads/2023/12/Nature_based_Solutions-ENG.pdf)

**Спільні дії з метою забезпечення сталого розвитку природних територій: технічна підготовка проектів розвитку спільної інфраструктури та реалізація проектів розвитку інфраструктури спільного інтересу.**

*Можливі діяльності можуть включати, але не обмежуватися:*

- *Спільне втручання з реконструкції/захисту, відновлення та збереження природних середовищ існування з метою захисту та відновлення місцевих і регіональних екосистем, захисту лісових генетичних ресурсів, покращення біорізноманіття та зв'язку середовищ існування;*
- *Створення освітніх доріжок у природі, пов'язаних між кордонами (або географічно, або через тематичну концентрацію);*
- *Реінтродукція місцевих видів у транскордонних середовищах існування, контроль інвазивних видів;*
- *Спільне втручання для картографування джерел забруднення та/або розробки оновлених рішень для усунення або зменшення різних джерел забруднення та забруднюючих речовин з повітря, ґрунту чи води;*
- *Розробка спеціальних спільних систем моніторингу, які дозволяють регіональним установам ефективно прогнозувати, контролювати та керувати змінами в стані елементів навколишнього середовища та біорізноманіття, включаючи розробку механізмів попередження про забруднення або транскордонну інвентаризацію лісів.*

## **Види заходів 2.**

### **Спільна освітня діяльність, підвищення обізнаності та обмін знаннями у сфері охорони природи та біорізноманіття**

Метою цієї ТоА є підвищення спроможності відповідних місцевих установ у офіційних і неформальних групах суспільства, а також окремих осіб для розуміння важливості та управління природними активами та біорізноманіттям, екологічними підходами та мережами. Крім того, в результаті впроваджених дій очікується підвищення здатності розуміти основні рушійні сили, механізми та потенційні інструменти для вимірювання та усунення забруднення елементів навколишнього середовища - з поверхневою концентрацією - і підземних вод, ґрунтів і повітря - через кордон.

*Можливі діяльності можуть включати, але не обмежуватися:*

- *Організація інформаційних кампаній, соціальних заходів, он-лайн заходів щодо раціонального використання природних ресурсів;*
- *Реалізація спільних програм для підвищення обізнаності з метою розвитку екологічної обізнаності, розуміння впливу споживання людьми та інших видів діяльності на погіршення стану природних середовищ існування з метою розвитку екологічної обізнаності;*
- *Постійне навчання та обмін знаннями в галузі охорони навколишнього середовища та природи з метою підвищення організаційної спроможності відповідних національних і транскордонних організацій, місцевих і регіональних державних установ (включаючи державну адміністрацію, якщо застосовно) і громадських організацій;*
- *Спільні освітні заходи для дітей, такі як подорожі, тренінги, шкільні заходи, спільні програми на свіжому повітрі (наприклад, походи, кемпінг, спостереження за птахами), тематичні табори для дітей/молоді, пов'язані з природою та охороною навколишнього середовища. Цей тип діяльності може бути доповнений іншими горизонтальними елементами, які підтримують співпрацю в цій специфічній сфері, такі як взаємні програми вивчення мови для студентів-учасників, сесії з цифрової «гігієни» (безпечне використання Інтернет-інструментів та джерел тощо).*
- *Розробка спільних засобів збору даних та створення спільних баз даних на основі первинних джерел даних;*

*Відповідно до обох типів заходів (2.1 і 2.2), прийнятні заходи можуть бути доповнені розробкою партнерства на основі управління ризиками та запобігання, сталого різноманіття та біорізноманіття стратегій і планів дій на місцевому та регіональному рівнях, тісно пов'язаних з акцентом на проекти. Будь-які стратегії та плани дій можуть отримати підтримку лише в тому випадку, якщо вони підготовлені за участю відповідних партнерів і якщо є зобов'язання цих партнерів розглянути ці стратегії та плани для реалізації в їхній майбутній діяльності.*

## Пріоритет 2: Здоровий і привабливий прикордонний регіон

### Ціль 2.1: Рівний доступ до медичної допомоги

**SO 4.5 Забезпечення рівного доступу до медичної допомоги та заохочення стійкості систем охорони здоров'я, включаючи первинну медичну допомогу та сприяння переходу від інституційної допомоги до сімейної та громадської допомоги**

Для адекватного та ефективного реагування на проблеми та виклики, визначені в регіоні, ця Ціль зосереджена на чотирьох типах дій. Типи дій сприяють досягненню мети шляхом зміцнення спроможності зацікавлених сторін у секторі охорони здоров'я ефективно діяти разом і через кордони в епідемічних і надзвичайних ситуаціях, покращувати доступність медичних послуг з використанням цифрових технологій та впровадження спільних програм оцінки здоров'я та зміцнення здоров'я. Реалізація Дій координуватиметься з подібними втручаннями, що фінансуються в рамках ERDF або ESF+ у країнах-учасниках.

#### Види заходів 1.

##### **Створення законодавчої, адміністративної та технічної бази для спільних епідеміологічних заходів і транскордонних рятувальних служб**

Метою цього типу заходів є створення необхідних рамкових умов для суттєвої співпраці відповідних зацікавлених сторін у національних системах охорони здоров'я.

Для досягнення цієї мети орієнтовними заходами можуть бути наступні:

- розробка спільних методів збору та узгодження даних та створення спільних баз даних
- дослідження для виявлення та розробки рішень для усунення правових, адміністративних і технічних перешкод для співпраці та розробки спільно застосовних процесів і протоколів
- тренінги, семінари та інші кооперативні навчальні заходи для створення, інтерпретації, тестування та подальшого розвитку кооперативних процесів і протоколів
- рішення для усунення правових, адміністративних та інших перешкод

#### Види заходів 2.

##### **Інвестиції для покращення співпраці між транскордонними епідеміологічними та рятувальними службами**

Метою цих типів заходів є надання інвестиційної підтримки для розвитку інфраструктури (включаючи реконструкцію будівель та придбання обладнання), необхідної для пілотних випробувань та функціонування спільних служб у сфері боротьби з епідеміями та надання спільних екстрених послуг через кордон.

Для досягнення цієї мети орієнтовними заходами можуть бути наступні:

- *розвиток інфраструктури, включаючи оновлення необхідних частин будівель та закупівлю обладнання для закладів охорони здоров'я*
- *тренінги, майстер-класи та інші спільні навчальні заходи для обміну інформацією та досвідом щодо вдосконалення послуг*

### **Види заходів 3.**

#### **Розширення використання цифрових технологій в охороні здоров'я та розвитку здоров'я**

Метою таких заходів є збільшення використання телемедицини рішень та цифрових технологій у захисті та розвитку здоров'я з метою покращення доступності медичних послуг та розвитку охорони здоров'я. Очікується, що ці дії призведуть до створення трансграничних мереж компетентних професіоналів, які співпрацюють на основі спільно розроблених процедур і протоколів з використанням цифрових технологій для діагностики та дистанційного консультування чи спостереження, а також деяких пілотних інвестицій у необхідні невеликі інвестиції, зокрема придбання необхідного обладнання. Очікується, що рішення охоплюватимуть широкий спектр потенційних сфер втручання, таких як спільне сприяння лікуванню рідкісних захворювань або попередження та профілактика поширених захворювань, таких як діабет, спричинений надмірною вагою або ожирінням. За потреби слід дотримуватися стандартів електронної охорони здоров'я ЄС і вказівок мережі електронної охорони здоров'я та MyHealth@EU.

Доступність послуг для вразливих груп сприятиметься за допомогою елементів підвищення обізнаності та тренінгів відповідно до потреб відповідних груп.

Для досягнення цієї мети орієнтовними заходами можуть бути наступні:

- *проведення цільового техніко-економічного аналізу щодо трансграничної застосовності цифрових технологій в охороні здоров'я та розвитку охорони здоров'я*
- *тренінги, майстер-класи та інші кооперативні навчальні заходи для створення, інтерпретації, тестування та подальшого розвитку процесів та протоколів співпраці*
- *дрібномасштабні розробки інфраструктури (включаючи будь-який ремонт будівель і придбання обладнання) для випробувань в пілотному режимі і загальних експлуатаційних послуг.*

### **Види заходів 4.**

#### **Реалізація програм оцінки та зміцнення здоров'я**

Метою таких заходів є підвищення обізнаності та знань про профілактику захворювань (з акцентом на серцево-судинні захворювання) та важливість, методи та навички зміцнення здоров'я та підвищення ефективності оздоровчої профілактики в регіоні. Доступність послуг для вразливих груп сприятиметься за допомогою елементів підвищення обізнаності та тренінгів, що відповідають потребам відповідних груп, а також шляхом розробки програм, що відповідають потребам.

Для досягнення цієї мети орієнтовними заходами можуть бути наступні:

- розробка та впровадження місцевих і регіональних програм оцінки стану здоров'я
- реалізація місцевих і регіональних програм підвищення обізнаності та навчання щодо профілактики та розвитку здоров'я
- реалізація програм розвитку навичок та навчання щодо профілактики та зміцнення здоров'я<sup>4</sup>
- розвиток інфраструктури (включаючи реконструкцію будівлі та придбання обладнання), необхідний для випробувань в пілотному режимі і загальних експлуатаційних послуг
- проведення заходів з медичної реабілітації (як психічної, так і фізичної) та розвиток відповідної інфраструктури (включаючи ремонт будівель та закупівлю обладнання) для пілотного тестування спільних програм
- інвестиції у скринінгове, оціночне та вимірювальне обладнання, спеціалізоване програмне забезпечення, навчальні матеріали.

## Ціль 2.2: Культура і туризм

### **SO 4.6 Підвищення ролі культури та сталого туризму в економічному розвитку, соціальній інтеграції та соціальних інноваціях**

Щоб адекватно та ефективно реагувати на виклики, визначені в регіоні, а також зміцнювати та просувати його культурні цінності, ця Ціль зосереджена на трьох типах заходів (ToA). Типи заходів сприяють досягненню конкретної мети шляхом сприяння культурному співробітництву та збільшення пропозиції екологічно та соціально стійкого туризму, заснованого на валоризації активів культурної та природної спадщини, включаючи культурну спадщину регіону. Реалізація Заходів координуватиметься з подібними втручаннями, що фінансуються в рамках ERDF або ESF+ у країнах-учасницях.

Типи заходів тісно пов'язані з Пріоритетною Сферою 3 «Сприяння культурі та туризму, контактам між людьми» EUSDR.

Підтримка проектів, що долучаються до Нової Європейської Ініціативи (NEB)<sup>5</sup>.

**У відповідь на сучасні виклики, цей Пріоритет рішуче підтримує медичний та терапевтичний туризм, спрямований на фізичну й психічну реабілітацію та відновлення.** Наприклад, це може включати заходи з медичного туризму, цілісний і профілактичний оздоровчий туризм, активний і

<sup>4</sup> Програми скринінгу харчування для вразливих груп, базові оцінки харчування; освітні програми з питань харчування та зміцнення здоров'я, інтерактивні семінари та кампанії (партнерство між школами, дитячими садками, НУО, спеціалізованими установами); розробка дієтичних рекомендацій та планів харчових корекцій, персоналізовані дієтичні рекомендації та плани корекцій харчування.

<sup>5</sup> [https://new-european-bauhaus.europa.eu/index\\_en](https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en)

природоорієнтований туризм для здоров'я, лісотерапію (сильвотерапію), послуги з реабілітації та відновлення, реабілітаційні центри, а також освітній оздоровчий туризм.

**Зверніть увагу, що для української частини заявки компонент туризму може бути включений і вважатися допустимим лише за умови, якщо він пов'язаний з медичною реабілітацією та відновленням (психічним та/або фізичним). Будь ласка, ознайомтеся нижче з Видами заходів 1 та 2.**

#### **Види заходів 1.**

##### **Підвищення спроможності шляхом збору даних, обміну знаннями та навчання**

Метою цього ТоА є підвищення спроможності відповідних місцевих управлінських інституцій, формальних і неформальних груп суспільства, а також постачальників послуг, залучених до сфери туризму, щодо більш сталого управління туристичними послугами та підвищення їх якості. Цей ТоА підтримує та заохочує нові ініціативи та інтегровані підходи, що пов'язані з медичною реабілітацією та фізичним і психічним відновленням.

Для досягнення цієї мети можуть реалізовуватись такі орієнтовні заходи:

- збір первинних даних, включаючи розробку методів гармонізації даних та створення спільних баз даних;
- підготовка та впровадження спільних систем моніторингу відвідувачів та туристичних об'єктів;
- спільне навчання та обмін знаннями для підвищення організаційної спроможності відповідних національних та транскордонних організацій, органів місцевого та регіонального самоврядування, а також громадських організацій (НУО);
- тренінги для зацікавлених сторін у сфері туризму на теми, пов'язані з культурною спадщиною, екологічною, соціальною та фінансовою сталістю, стандартами якості, вимогами охорони здоров'я та загальними коопераційними підходами в туризмі, включно з заходами, що сприяють налагодженню зв'язку між зміною клімату та культурною спадщиною (вплив зміни клімату на культурну спадщину, а також рішення, які культурна спадщина може запропонувати для боротьби зі змінами клімату), з урахуванням Звіту робочої групи ОМС (Відкритий метод координації) з питань сталого культурного туризму;
- дослідження, прикладні наукові роботи, стратегічне та операційне планування щодо способів та потенціалу використання природної та культурної спадщини регіону через сталий туризм;
- стратегічне та операційне планування у сфері фізичної та психічної реабілітації і відновлення, включно з лікуванням посттравматичного стресового розладу (ПТСР);
- залучення зацікавлених сторін, пов'язане з питаннями охорони здоров'я, фізичної та психічної реабілітації та відновлення.

#### **Види заходів 2.**

**Розвиток спільних або комбінованих туристичних продуктів, включаючи розвиток транскордонних мереж і маршрутів.**

Метою таких заходів є допомога в розробці, організації та створенні транскордонних мереж туристичних атракцій, а також надання спільних інструментів для маркетингу та досягнення цих мереж.

Цей ТоА підтримує та заохочує нові ініціативи й інтегровані підходи, що пов'язані з медичною реабілітацією та фізичним і психічним відновленням.

Для досягнення цієї мети орієнтовними заходами можуть бути наступні:

- підготовка (концептуалізація, розроблення та організація) спільних туристичних продуктів і спільно наданих послуг (пакетів послуг), у тому числі підготовка транскордонних тематичних маршрутів та мереж туристичних атракцій і послуг, зокрема потенційних об'єктів та атракцій, пов'язаних із Культурним маршрутом, визначеним у межах ініціативи DiscoverEU, який на даний час охоплює Літературний маршрут і поширюється на словацькі та угорські території програми.
- інвестиції (включаючи технічний дизайн, аналіз здійсненності та реалізацію) в інфраструктуру, необхідну для ідентичності бренду та незмінної якості послуг у загальних місцях культурної та природної спадщини і у мережі і доступність мережевих/підключених місць на велосипеді.
- інвестиції (включаючи технічне проектування, аналіз прийнятності та фактичне впровадження) в інфраструктуру для
  - ремонту, удосконалення або перетворення будівельних елементів культурної спадщини, придатних для сучасного використання як культурні об'єкти або туристичні визначні пам'ятки відповідно до Рекомендації ICOMOS щодо Європейських Принципів Якості для фінансованих ЄС втручань з потенційним впливом на культурну спадщину.
  - покращення доступності нових або існуючих туристичних об'єктів культурної чи природної спадщини, включаючи забезпечення безбар'єрного доступу до місць, забезпечення створення цифрових путівників, посібників, виставок або інших доступних цифрових засобів інформації, включаючи багатомовні послуги на місцях і в мережах або надання доступних пропозицій м'якої мобільності, таких як «рішення останньої милі», мобільність на вимогу або покращення громадського транспорту та підключення до пам'яток на велосипеді.
- створення спільних платформ для маркетингу (включаючи розміщення пропозицій, системи бронювання тощо) туристичних об'єктів, послуг та мереж.
- сприяння розробці місцевих нормативів та процедур у сфері охорони здоров'я, пов'язаних із туризмом, з метою забезпечення безпеки всіх учасників у разі епідеміологічних ситуацій.
- підготовка транскордонних мереж і пов'язаної інфраструктури, що поєднує послуги охорони здоров'я та туризму (реабілітація, відновлення та профілактична допомога).

### Види заходів 3.

**Сприяння місцевому та регіональному співробітництву в культурі та мистецтві**

Метою таких заходів є збереження та збагачення спільних культурних традицій, у тому числі спортивних, та заохочення до створення нових спільних культурно-мистецьких продуктів, у тому числі залучення та навчання молоді культурним цінностям

Для досягнення цієї мети орієнтовними заходами можуть бути наступні

- *організація та створення спільних спортивних та мистецьких заходів або продуктів на рівні культурної спільноти, у тому числі побудованих на основі збереження та розвитку місцевих культурних традицій.*
- *тренінги, майстер-класи та інші кооперативні навчальні заходи для сприяння культурній співпраці та міжкультурному діалогу*
- *інвестиції в громадську культурну інфраструктуру та громадський спорт для підтримки зусиль щодо збереження та розвитку.*

#### **Види заходів 4.**

##### **Пілотні заходи для посилення соціальних інновацій та залучення вразливих груп суспільства до культурної діяльності**

Метою таких дій є виявлення та тестування інноваційних підходів до співпраці для організації культурної діяльності на місцевому рівні, особливо в периферійних і менш розвинених місцях, включаючи способи та процеси залучення людей з уразливих груп, включаючи залучення та навчання молоді культурним цінностям.

Для досягнення цієї мети орієнтовними заходами можуть бути наступні:

- *Відбір, впровадження та моніторинг інноваційних місцевих проектів*

#### **Пріоритет 3: Взаємодіючий прикордонний регіон**

##### **Ціль 3.1 Гармонійні сусідські відносини через співпрацю**

***ISO1 b) Посилення ефективного державного управління шляхом сприяння правовому та адміністративному співробітництву та співпраці між громадянами, учасниками громадянського суспільства та інституціями, особливо з метою вирішення правових та інших перешкод у прикордонних регіонах***

#### **Види заходів 1.**

**Інституційна співпраця між громадських організацій та організацій громадянського суспільства**

Типи заходів сприяють Metі, надаючи можливість співпраці для широкого кола партнерів за темами, не обраними для тематичної концентрації програми, але актуальними у відповідних сферах, зокрема для вивчення можливостей, пов'язаних з подальшими темами співпраці в майбутньому. Особливим пріоритетним напрямом у рамках цих видів діяльності є посилення транскордонного співробітництва для підвищення економічної ефективності та безпеки регіону, зокрема

- посилення співпраці митного контролю шляхом спільного протоколу, підготовки та придбання необхідного обладнання<sup>6</sup>
- посилення роботи прикордонної та митної служб, а також контролю на кордоні та пунктах пропуску шляхом реалізації маломасштабних (ремонтно-відновлювальних) інвестицій
- створення та розвиток операційних мереж (таких як групи, наукові мережі та індустріальні парки та логістичні центри) відповідних зацікавлених сторін та сприяння обміну та передачі знань
- кооперативна розробка методів залежно від місця і методів стимулювання підприємництва в прикордонній зоні, з наголосом на інноваційних підходах і формах економічної діяльності, які відповідають специфічному місцевому попиту
- посилення передачі знань і створення потенціалу для місцевих органів влади, бізнесу, академічних середовищ та громадянського суспільства у сфері інтелектуальної спеціалізації для створення синергії та створення доданої вартості через транскордонне співробітництво.

Можливі діяльності можуть включати, але не обмежуватися:

- проведення попередніх досліджень і планування щодо майбутніх структур і сфер співпраці, включаючи підготовку стратегічних дій і проектів для реалізації, наприклад у наступному програмному періоді
- обмін досвідом та обмін інформацією, даними та знаннями, необхідними для вирішення поточних проблем співпраці та уникнення потенційних конфліктів чи перспективних ризиків або використання спільних можливостей
- гармонізація існуючих і розробка нових інструментів, методів, процесів і процедур для більш ефективної та дієвої співпраці, створення мереж і підвищення інституційної ефективності
- організаційний розвиток на інституційному рівні та розвиток навичок персоналу для більш ефективної та дієвої співпраці, мережевої співпраці та підвищення інституційної ефективності
- підвищення рівня технічних умов (наприклад, придбання обладнання та проведення необхідних тренінгів) для управління кордонами
- освітні заходи з акцентом на підготовку у сфері прикордонного контролю

---

<sup>6</sup> Проекти, пов'язані з управлінням кордонами, повинні базуватися на попередніх консультаціях між компетентними органами.

- проведення попередніх досліджень, підготовка планів та отримання дозволів для реалізації інфраструктурних інвестицій у сфері кордону та транспорту
- забезпечення обладнанням та здійснення маломасштабних інвестицій/розробок і впровадження рішень для модернізації пунктів пропуску через кордон
- посилення превентивних заходів через транскордонне співробітництво та обмін передовим досвідом, створення мереж між громадськими центрами країн-учасниць

Потенційні тематичні сфери діяльності можуть включати, але не обмежуватися:

- розумна спеціалізація, підприємництво та розвиток бізнесу, діджиталізація
- енергоефективність і відновлювана енергія
- освіта, з акцентом на професійне навчання, покращення рівного доступу до інклюзивних послуг та якісних послуг в освіті
- соціально-економічне залучення маргіналізованих спільнот
- координація планів розвитку транскордонного транспорту, включаючи розвиток громадського транспорту та розвиток транспортної доступності прикордонних станцій
- управління кордонами для пасажирських і вантажних перевезень, функціонування прикордонної та митної служб, контроль на кордоні та при перетині кордону, співпраця між цими органами
- аналіз та усунення прикордонних перешкод (наприклад, пов'язаних з доступністю, мовними бар'єрами, правовими обмеженнями тощо)

Узгоджені рішення, а також нові та розширені форми співпраці значно покращать загальну згуртованість усієї території незалежно від тематичного фокусу для вирішення спільних проблем і використання спільного потенціалу в розвитку малих і середніх підприємств і бізнесу, у підприємстві і діджиталізації, в енергоефективності та відновлюваних джерелах енергії, в освіті, з акцентом на професійну підготовку, включаючи екологічні навички, залучення маргіналізованих громад, координацію розвитку транспорту, функціонування прикордонної та митної служб зокрема. Беручи до уваги кооперативний характер ISO1 між відповідними учасниками секторів, відмінних від секторів обраної SO, **можна передбачити лише невеликі проекти меншого та регулярного масштабу, такі як співпраця, обмін досвідом, передача знань, розвиток навичок, плани та стратегії. У рамках зазначених вище заходів дозволяється придбання обладнання та здійснення маломасштабних інвестицій для модернізації пунктів пропуску через кордон у межах ISO1, однак реалізація інфраструктурних втручань не підтримується.**

Види заходів в межах 3.1 тісно пов'язані з Пріоритетною сферою 10 Стратегії ЄС для Дунайського регіону (EUSDR) – «посилення інституційної спроможності та співпраці».

## 1.5 Фінансовий розподіл цього Запиту пропозицій

Загальний внесок ЄС, доступний для цього Запиту пропозицій, становить **28 500 000 євро**. Таблиця нижче ілюструє **орієнтовний розподіл** загальної суми ЄС, доступної між Пріоритетами та Цілями в рамках цього Запиту, із зазначенням мінімального та максимального **внеску ЄС**, доступного для кожного типу проекту.

- Внесок ЄС у **невеликий проект**<sup>7</sup> (позначений SSP) може бути більше або дорівнювати 70 тисяч євро і менше 300 тисяч євро,
- **Проект нормального масштабу** (RSP) може бути більшим або дорівнювати 300 тисячам і меншим або дорівнювати 1,5 мільйонів євро. Зверніть увагу, що проект нормального масштабу може бути реалізований з інфраструктурним елементом або без нього, цей аспект також може визначати використання спрощеного варіанту витрат, а також кінцевий термін подання, дивіться Розділ 10 і документ про Прийнятність витрат.

Пріоритет	Ціль	SSP (70K≤x<300K)	RSP (300K≤x<1,5 M)	Всього
П1 – Стійкий «зелений» прикордо ний регіон	1.1 Адаптація до зміни клімату, запобігання ризику	1 000 000	5 000 000	<b>6 000 000</b>
	1.2 Біорізноманіття та зменшення забруднення	1 000 000	1 500 000	<b>2 500 000</b>
П2 – Здоровий і привабли вий прикордо ний регіон	2.1 Рівний доступ до медичної допомоги	2 000 000	6 500 000	<b>8 500 000</b>
	2.2 Культура і туризм	1 000 000	7 500 000	<b>8 500 000</b>

<sup>7</sup> Дрібномасштабні проекти призначені для проектів з легкими елементами з можливим обладнанням у виправданих випадках, коли обладнання необхідне для виконання професійного змісту проекту або можливі невеликі інвестиції для модернізації пунктів перетину кордону.

ПЗ - Взаємодію чий прикордо ний регіон	3.1 Гармонійні добросусідські відносини через співпрацю	1 000 000	2 000 000	<b>3 000 000</b>
	<b>Всього</b>	<b>6 000 000</b>	<b>22 500 000</b>	<b>28 500 000</b>

*Таблиця 1. Розподіл орієнтовних фінансових коштів цієї Заявки*

На рівні проекту, **Ставка співфінансування ЄС становить максимум 90%** від загальної суми прийнятних витрат. Ставка співфінансування Союзу не перевищуватиме 90% проекту та на рівні партнерства.

## 1.6 Програмна територія

Територія програми охоплює наступні регіони на еквівалентному рівні NUTS III

в Угорщині:

Саболч-Сатмар-Берег повіт  
Боршод-Абауй-Земплен повіт

в Словаччині:

Кошицький край  
Пряшівський край

в Румунії:

Повіт Марамуреш повіт  
Повіт Сату-Маре повіт  
Повіт Сучава повіт

і в Україні:

Закарпатська область  
Івано-Франківська область  
Чернівецька область

## 2. ПРИЙНЯТНІСТЬ ЗАЯВНИКІВ

### 2.1. Загальна прийнятність Заявників

Заявники повинні відповідати критеріям прийнятності щодо правового статусу, досвіду роботи, географічного розташування, професійної та фінансової підготовки<sup>8</sup>. Водночас вони не повинні підлягати жодним критеріям виключення. І останнє, але не менш важливе: запропоноване партнерство має відповідати вимогам.

**Кожен Заявник** повинен відповідати всім наступним критеріям:

- бути юридичною особою та
- бути неприбутковим<sup>9</sup> і
- нести безпосередню відповідальність за підготовку та управління запропонованою проектною діяльністю як професійно, так і фінансово, і не повинен діяти як посередник і
- загалом, наступні організації мають право подати заявку на внесок ЄС, виділений на Програму:
  - 1) **Органи державної влади**, тобто юридичні особи, створені та керовані публічним правом, які мають спеціальні повноваження та виконують завдання в суспільних інтересах; **або**
  - 2) **Органи публічного права**, тобто організації
    - створені з конкретною метою задоволення потреб загального інтересу, що не мають промислового чи комерційного характеру,
    - які мають статус юридичної особи, і
    - які є або
      - фінансуються, здебільшого, державними, регіональними чи місцевими органами влади або іншими органами публічного права; або
      - підлягають нагляду керівництва цих органів; або
      - мають адміністративний, розпорядчий або наглядовий комітет, принаймні половина членів якого призначається державними,

---

<sup>8</sup> Мати стабільні та достатні джерела фінансування для забезпечення безперервної діяльності організацій протягом усього періоду реалізації проекту, можливості співфінансування та забезпечення необхідного грошового потоку. Крім того, партнери повинні володіти необхідними фінансовими ресурсами та механізмами для покриття витрат на експлуатацію та обслуговування обладнання, придбаного в межах інвестицій, з метою забезпечення фінансової сталості.

<sup>9</sup>З винятковим статусом відповідно до закону, міністерства та державні компанії з портфоліо суспільних інтересів є прийнятними.

регіональними чи місцевими органами влади чи іншими органами публічного права; **або**

- 3) **Некомерційні організації, що регулюються приватним правом**, створені з конкретною метою задоволення потреб загального інтересу, не мають промислового чи комерційного характеру
- Заявники повинні підтвердити **реєстрацію щонайменше один рік**, відраховуючи назад від дня фінансового відкриття цього запиту пропозицій. Випадки правонаступництва можуть бути прийняті, якщо вони підтверджують необхідний операційний фонд, за умови, що організація-попередник і правонаступник можуть охопити принаймні один рік безперервної діяльності.
  - Як правило, Заявники мають перебувати в Угорщині, Словаччині, Румунії чи Україні, а місцева/регіональна штаб-квартира чи філія мають бути зареєстровані та працювати в прийнятній території Програми або, якщо вони не зареєстровані там, але мати законодавчі повноваження діяти з території програми (NUTS III або регіони, охоплені Програмою) згідно з визначеннями в цих Рекомендаціях.

Якщо **штаб-квартира партнера знаходиться не в регіоні, який відповідає вимогам Програми**, можна виділити два сценарії:

- a) якщо штаб-квартира національної/регіональної організації в Угорщині, Словаччині, Румунії чи Україні не зареєстрована на Прийнятній території Програми, і **місцева філія є юридичною особою, зареєстрованою на території Програми**, тоді місцева філія має бути Заявником і, у разі укладення договору, він буде основним партнером/партнером. У цьому випадку місцева філія повинна підтвердити щонайменше один рік діяльності на Прийнятній території Програми, відрахований із дня відкриття цього запиту пропозицій, а голова філії має бути уповноваженим представником юридичної особи діяти у зв'язку з виконанням відповідної частини проекту. Крім того, до управління проектом має бути залучений персонал місцевої філії.
- b) **центральний/національний орган державного сектору** (незалежно від місця його реєстрації у відповідній країні-учасниці (Угорщина, Словаччина, Румунія чи Україна)) може виступати в якості Головного Заявника або Заявника, а в разі укладання договору буде основним партнером/партнером. У цьому випадку організація доведе свою особливу роль у прикордонному регіоні та візьме до уваги той факт, що діяльність проекту має реалізовуватися на прийнятній території Програми та мати транскордонний характер. Участь партнера за межами прийнятної території Програми може бути виправданою, якщо організація/установа призначена та юридично уповноважена виконувати професійне завдання, пов'язане з тематичною ціллю.

**ПРИМІТКА!** Заявки, у яких будь-який із Заявників не відповідає критеріям прийнятності, не будуть оцінюватися в подальшому.

## 2.2 Причини для виключення

Будь-який учасник товариства, який перебуває в одній із наведених нижче ситуацій, що є підставою для виключення, не може брати участь у товаристві чи отримувати субсидії. Вони є:

- a) банкрутами або в стадії ліквідації, їхні справи перебувають у веденні суду, уклали угоду з кредиторами, впризупинили господарську діяльність, є предметом провадження щодо цих питань, або перебувають у подібних ситуаціях, що впливають із подібної процедури, передбаченої національним законодавством чи правилами;
- b) були засуджені за будь-який злочин, пов'язаний з професійною поведінкою, рішенням, яке має силу *вирішеної справи* (тобто апеляція неможлива);
- c) були винними у серйозній професійній поведінці будь-якими засобами, які керівництво/національний орган може виправдати;
- d) не виконали своїх зобов'язань щодо сплати внесків на соціальне страхування або сплати податків у зв'язку з правовими положеннями країни, в якій вони розташовані, або країни Національних органів влади, або країни, де договір буде виконано;
- e) були засуджені за шахрайство, корупцію, участь у злочинній організації чи будь-якій іншій незаконній діяльності на шкоду фінансовим інтересам Спільноти;
- f) були оголошені через серйозне порушення договору через недотримання своїх договірних зобов'язань у зв'язку з процедурою закупівель або іншою процедурою надання гранту, що фінансується з бюджету Союзу;
- g) винні в неправдивих заявах у наданні інформації, яку вимагає Керівний/Національний орган як умова участі в Запиті пропозицій, або не надають цю інформацію;
- h) намагалися отримати конфіденційну інформацію від органів прийняття рішень та управління або вплинути на будь-який етап процесу оцінки/відбору проекту з поточного чи попереднього Запиту пропозицій;
- i) наразі вони підлягають адміністративному стягненню внаслідок однієї із ситуацій, зазначених у пунктах (f) і (h);
- j) Якщо Орган управління/Спільний секретаріат має докази того, що (будь-якими) заявниками неналежним чином сплачено та/або не повернуто суми згідно з Програмою СВС HUSKROUA ENI 2014-2020 на момент подання проектної пропозиції, відповідному Заявники може бути заборонено брати участь у Заяві пропозицій або отримувати гранти за програмою Interreg NEXT HUSKROUA 2021-2027. Таким чином, заявки, подані з цією участю, **можуть бути**

**дискваліфіковані з процесу прийняття рішень**, якщо Заявники не погасять свій борг перед Програмою CBC HUSKROUA ENI 2014-2020 до рішення про присудження.

**Примітка! Усі Заявники зобов'язані завірити декларацію, що додається до заявки (Додаток І), де вони заявляють, що на них не поширюється жодна з наведених вище підстав для виключення.**

Будь ласка, зверніть увагу, що заявка все ще може бути виключена зі стадії укладання договорів, якщо рішення моніторингового комітету є умовним і якщо буде встановлено, що заявник не виконав умови до зазначеного кінцевого терміну.

### **2.3 Короткий зміст прийнятності Заявників**

Підводячи підсумок, умовами, яким повинні відповідати одночасно всі Заявники, є:

- бути некомерційною юридичною особою, що регулюється публічним або приватним правом в суспільних інтересах (за винятком особливих державних компаній з портфоліо суспільних інтересів),
- мати головний офіс або регіональне/місцеву філію (будучи юридичною особою), зареєстроване в прийнятній території Програми (або, якщо ні, відповідати спеціальним правилам щодо географічного розташування, описаним у розділі 2.1 цих Рекомендацій),
- мати стабільні та достатні професійні та фінансові ресурси,
- мати досвід, щоб бути в змозі керувати діяльністю, подібною до тієї, що в запиті,
- нести безпосередню відповідальність за проект, а не бути посередником, а також
- не підпадати під перелічені критерії виключення

### 3. ПРИЙНЯТНІСТЬ ПАРТНЕРСТВА

Учасники партнерства, тобто наступні партнери, повинні бути класифіковані відповідно до їхніх обов'язків у проекті:

- Головний партнер (LP)
- Партнери (Ps)

Під час реалізації Програми підтримуватимуться лише проекти, **які підготовлені та реалізовані спільно**. Ці спільні заявки будуть подані головним партнером від імені членів партнерства.

Законні представники Заявників, які створюють товариство, повинні підписати та скріпити печаткою наступне:

- **Декларацію заявників** (Додаток I до Пакету заявки)
- **Декларацію De minimis від заявників** (Додаток II до Пакету заявки (за винятком Заявника, який не отримує фінансову підтримку))

та подати їх через систему INTERREG+ (докладніше про подачу заявок див. у розділі 10).

Якщо подану заявку буде обрано для фінансування, **Договір про партнерство** має бути підписан головним партнером і кожним членом партнерства та представлен Спільному секретаріату (JS) перед укладенням договору. **Шаблон Договору про партнерство** доступний як частина Пакету заявок на веб-сторінці Програми. Але більшість учасників можуть змінювати цей шаблон відповідно до специфіки партнерства, беручи до уваги, що зміна не повинна суперечити принципам, цілям і правилам цього Запиту пропозицій і шаблону Договору про партнерство.

**Примітка! Договір про партнерство має бути підписан лише у разі відбору заявки на фінансування.**

#### 3.1 Головний Партнер (LP)

- Згідно з принципом головного партнера, встановленим у статті 26 Регламенту Interreg, Заявники повинні обрати головного партнера для свого проекту, і ця організація відповідатиме за представлення та посередництво всього проекту перед органами управління Проектом. У всіх випадках головний партнер повинен мати фінансові та людські ресурси для координації управління та реалізації проекту. Головний партнер забезпечить співпрацю та безперервну комунікацію в рамках партнерства, а також контролюватиме виконання діяльності кожного партнера, зокрема:
- LP підписуватиме Договір про надання субсидій для Внеску ЄС від імені членів партнерства;

- Головний партнер Р укладе Договір про партнерство з партнерами, встановлюючи угоди про відносини з ними, серед іншого, положення, які гарантують надійне фінансове управління коштами, виділеними на проект, включаючи угоди про повернення неналежним чином сплачених сум;
- Головний партнер нестиме відповідальність за забезпечення повної реалізації проекту (але кожен партнер несе повну відповідальність за належну реалізацію своєї частини проекту та за його бюджет);
- Головний партнер слідкуватиме, щоб витрати, представлені партнерами, які отримують фінансову підтримку, були оплачені та здійснені з метою реалізації проекту та відповідали діяльності, узгодженій між партнерами, та тим, що перераховані в Договорі про субсидію для Внеску ЄС;
- Головний партнер відповідатиме за звітність проекту та за адміністративні дії на рівні проекту;
- Головний партнер повинен буде перерахувати внесок ЄС партнерам, які отримують фінансову підтримку, відповідно до повністю схваленого Запиту на відшкодування, жодна сума не вираховуватиметься чи утримуватиметься, а також не стягуватиметься конкретна комісія чи комісія з еквівалентним ефектом.

Обов'язки Головного партнера визначені в Угоді про надання гранту для внеску ЄС, а також в Угоді про партнерство (див. модель Угоди про надання гранту та шаблон Угоди про партнерство як частину пакету заявок на веб-сторінці Програми).

### 3.2 Партнери

У реалізації спільних проектів роль партнера така ж важлива, як і головного партнера. Кожен партнер несе відповідальність за порушення щодо задекларованих ним витрат. Партнери повинні мати фінансові та людські ресурси та спроможність реалізувати власну частину проекту.

Відповідно до вищезазначеного, кожен партнер (у тому числі і головний партнер) **повинен буде підписати та заповнити Індивідуальну декларацію Заявника (Додаток до Пакета заявок) і Декларацію De minimis від Заявників<sup>10</sup> (Додаток II до Пакета заявок)** та переконатися, що він надає головному партнеру всю необхідну інформацію для заповнення форми заявки. Окремі декларації від партнерів необхідно подати у складі заявки.

---

<sup>10</sup> Заявник без фінансової підтримки не повинен оформляти **декларацію De minimis від заявників**

**Примітка!** Прийнятність витрат є окремим документом, доступним для завантаження на веб-сторінці Програми та включений до пакета заявки (Додаток IV). Звертаємо увагу, що окремі положення документа щодо прийнятності витрат не стосуються цього конкурсу проектних пропозицій. Просимо уважно ознайомитися з документом та звернути особливу увагу на примітки.

### **3.3 Мінімальні вимоги до партнерства**

Метою Програми є сприяння розвитку збалансованого партнерства з ефективним розподілом завдань і відповідальності. Партнерство буде створено партнерами, які можуть здійснювати реалізацію професійної проектної діяльності та зроблять значний внесок у партнерство. Односторонні партнерства не рекомендуються для фінансування.

Партнерство залучатиме **принаймні одного Заявника з однієї з держав-членів**, що беруть участь у Програмі, **та принаймні одного Заявника з України**, кожен з яких дотримуватиметься критеріїв прийнятності для Заявників. До реалізації проекту можуть бути залучені додаткові транскордонні та/або місцеві партнери, які відповідають критеріям прийнятності для Заявників, за умови, що зміст проекту виправдовує це. **Кількість партнерів, що отримують фінансування ЄС – максимум 6, включаючи основного партнера.**

**Примітка!** Бюджет запитів має бути спланований збалансовано, пропорційно запланованим заходам (за винятком тих партнерів, які не отримують фінансової підтримки).

## 4. ТРИВАЛІСТЬ ПРОЕКТУ

Запланований термін реалізації проекту не повинен бути менше 8 місяців.

- Для маломасштабних проектів (SSP) проект не повинен перевищувати 12 місяців запланованої тривалості.
- Для проектів звичайного масштабу (RSP) проект не повинен перевищувати 24 місяці його запланованої тривалості.

**Період реалізації** проекту не повинен розпочинатися до закінчення кінцевого терміну подання заявок, визначених для цієї Заяви пропозицій. **Після кінцевого терміну подання, головний партнер і партнери можуть розпочати реалізацію свого проекту, припускаючи ризик не бути обраними для фінансування** та беручи до уваги, що діяльність проекту може відрізнятись від запланованої в заявці, оскільки МС має право відбирати проект для фінансування зі скороченням бюджету та/або з виконанням певних умов. Ці умови будуть детально описані в Листі-повідомленні, надісланому головному партнеру. Як правило, відшкодовуватися можуть лише ті витрати, які справді пов'язані з проектною діяльністю та включені до проекту.

Дати початку та завершення реалізації проекту будуть визначені в Договорі про надання субсидії для Внеску ЄС. На підставі декларації Головного партнера датою початку реалізації проекту може бути встановлена дата, яка є більш ранньою за дату підписання Договору про надання субсидії, якщо доречно.

**Увага!** Як загальне правило, після відбору проекту партнерство повинне подати всі відповідні документи для укладення договору в межах строку, зазначеного в листі-повідомленні керівного органу (залежно від типу проекту, наприклад, «м'який» або інфраструктурний). Одразу після підписання Договору про надання субсидій партнерство має розпочати реалізацію проекту **без зволікань**.

У надзвичайних ситуаціях та через об'єктивні обставини, які не залежать від партнерів, МС може схвалити продовження тривалості проекту, але не довше ніж до кінцевої дати реалізації – 31 грудня 2029 року.

## 5. ЛОГІКА ПРОЕКТУ

Планування проекту починається з визначення **мети проекту**, яка має відповідати одній із цілей Програми. Лише після цього заявник починає планувати **діяльність**, яка веде до досягнення встановленої мети. Діяльність групується так, що кожна група призводить до **випуску**. Тому кожна діяльність має бути необхідною, значущою та логічно узгодженою з іншими видами діяльності в даній Групі Діяльності (AG). Досягнення результату проекту має бути відчутним і вимірним за допомогою принаймні одного попередньо визначеного показника рівня програми. Показник результату відповідатиме принаймні одному попередньо визначеному показнику результату рівня програми, який у більшості випадків групується за Програмою

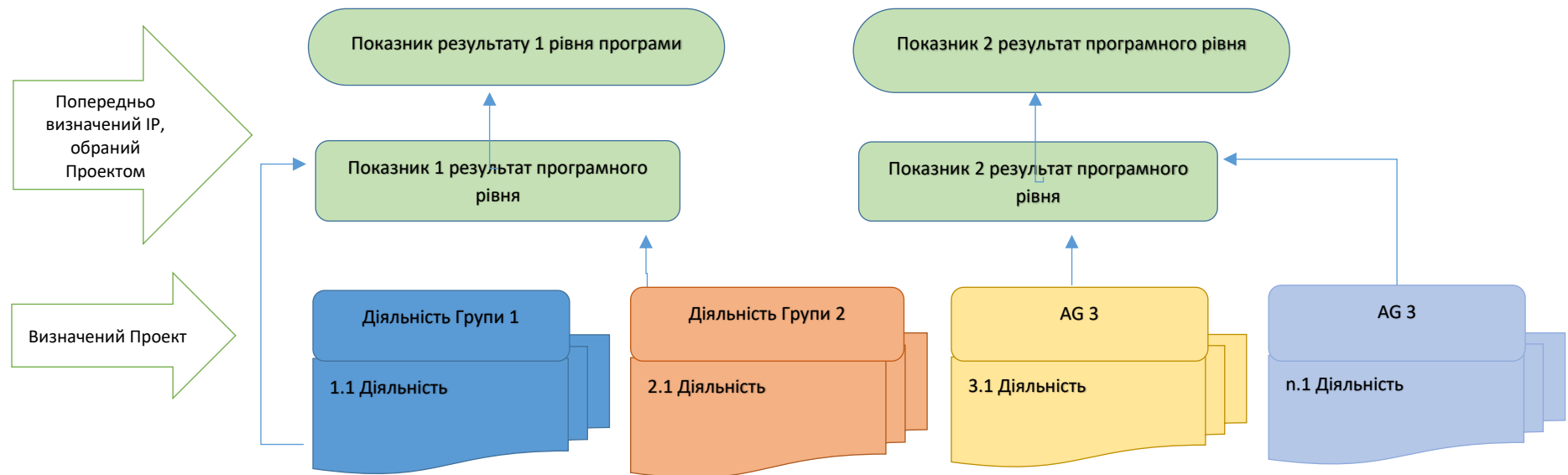


Схема 1. Логіка проекту з огляду на зв'язки між Групами Діяльності та показниками

- Мінімум 1 і максимум 5 видів діяльності можуть бути згруповані разом. Кожна група визначається бажаним результатом цієї діяльності.
- Один проект може мати мінімум 1 і максимум 6 AG, що означає, що максимальна кількість заходів становить 30.

## 6. ПОКАЗНИКИ (ІНДИКАТОРИ)

Показники є доречними для визначення того, чи проект – і Програма як сума проектів – досягли своїх цілей. Таким чином, досягнення конкретних цілей кожного проекту буде вимірюватися конкретними показниками випуску і результатів.

### 6.1 Показники рівня програми

Показники рівня програми визначені в Програмі Interreg. Це означає, що вони заздалегідь визначені, і заявник не може їх змінити.

Як правило, **очікується, що проекти внесуть прямий внесок принаймні одним показником випуску та одним показником результату**, попередньо визначеними для відповідної (специфічної) цілі. Партнерство може вибрати більше одного показника програмного рівня, якщо його проект відповідає більш ніж одному з них.

У більшості випадків показник випуску на рівні програми пов'язаний з показником результату на рівні програми (див. таблицю нижче, показники, позначені\*, пов'язані з показниками поруч із ними). **Технічно це означає, що при виборі показника випуску, партнерство повинне вручну обрати також відповідний показник результату, який з ним пов'язаний.**

Графік і час вимірювання значень показників також заздалегідь визначені та чітко визначені. Отже, вибрані показники випуску вимірюються після завершення проекту, показники результату – у більшості випадків – вимірюються протягом одного року після завершення проекту.

Для кращого розуміння тлумачення визначень показників — з метою точнішого визначення цільового значення — **будь ласка, зверніться до Посібника показників.**

У наступній таблиці наведено повний список показників рівня Програми <sup>11</sup>:

---

<sup>11</sup> Для отримання додаткової інформації зверніться до Посібника показників (Додаток V. Досье заявки)

Пріоритет	Ціль		Тип дії	Показник виходу		Показник результату	
				Код	Назва	Код	Назва
P1 Стійкий регіон із зеленим кордоном	SO 2.4 «iv) сприяння адаптації до зміни клімату та запобіганню ризикам лих і стійкості, беручи до уваги підходи, засновані на екосистемах»	Адаптація до зміни клімату, запобігання ризику	1.1.1. Спільні дії, спрямовані на зменшення впливу зміни клімату та людські загрози природі  1.1.2. Спільна діяльність з навчання, підвищення обізнаності та обміну знаннями	RCO26	Зелена інфраструктура, побудована або вдосконалена для адаптації до зміни клімату *	RPR01	Населення, яке отримує користь від заходів захисту від стихійних лих, пов'язаних із кліматом (повені, лісові пожежі тощо)
				RCO87	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні *	RCR84	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні після завершення проекту
				RCO115	Спільно організовані транскордонні публічні заходи		
	SO 2.7. «vii) посилення захисту та збереження природи, біорізноманіття та зеленої інфраструктури, у тому числі в міських районах, і зменшення всіх форм забруднення»	1.2 Біорізноманіття та зменшення забруднення	1.2.1. Спільні ініціативи з метою забезпечення сталого розвитку природних територій  1.2.2. Спільна діяльність з навчання, підвищення обізнаності та обміну знаннями	RCO36	Зелена інфраструктура підтримується для цілей, відмінних від адаптації до змін клімату *	RPR02	Населення, яке отримує користь від кращих екосистемних послуг (біорізноманіття, зелені коридори, покращений

Пріоритет	Ціль		Тип дії	Показник виходу		Показник результату	
				Код	Назва	Код	Назва
							екологічний стан тощо)
				RCO87	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні *	RCR84	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні після завершення проекту
				RCO115	Спільно організовані транскордонні публічні заходи		
P2 – Здоровий і привабливий прикордонний регіон	SO 4.5 «(v) забезпечення рівного доступу до медичної допомоги та заохочення стійкості систем охорони здоров'я, включаючи первинну медичну допомогу та сприяння переходу від інституційної допомоги до сімейної та громадської допомоги»	2.1 Рівний доступ до медичної допомоги	2.1.1. Створення законодавчої, адміністративної та технічної бази для спільних епідеміологічних заходів і транскордонних рятувальних служб	RCO117	Рішення юридичних або адміністративних перешкод, виявлених за кордоном *	RCR 82	Рішення юридичних чи адміністративних перешкод, які спрощуються або вирішуються за кордоном
			2.1.2. Інвестиції для покращення співпраці в транскордонних епідеміологічних та рятувальних службах	RCO87	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні *	RCR84	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні після завершення проекту

Пріоритет	Ціль		Тип дії	Показник виходу		Показник результату		
				Код	Назва	Код	Назва	
			2.1.3. Розширення використання цифрових технологій в охороні здоров'я та розвитку здоров'я	RCO69	Потужність нових або модернізованих сантехнічних засобів *	RRC73	Річні користувачі нових або модернізованих санітарних засобів *	
			2.1.4. Реалізація програм оцінки та зміцнення здоров'я	RCO81	Участь у спільних транскордонних акціях			
				RCO85	Участь у спільних програмах навчання *	RRC81	Завершення загальних схем навчання	
				RCO85	Участь у спільних програмах навчання *	RRC81	Завершення загальних схем навчання	
	SO 4.6 «(vi) підвищення ролі культури та сталого туризму в економічному розвитку, соціальному залученні та соціальних інноваціях»	2.2 Культура та туризм		2.2.1. Розвиток потенціалу шляхом збору даних, обміну знаннями та навчання	RCO85	Участь у спільних програмах навчання *	RRC81	Завершення загальних схем навчання
				2.2.2. Розвиток спільних або об'єднаних туристичних продуктів, включаючи розвиток транскордонних мереж і маршрутів	RCO81	Участь у спільних транскордонних акціях		
				2.2.3. Сприяння місцевому та регіональному співробітництву в культурі та мистецтві	RCO87	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні *	RRC84	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні після завершення проекту
				2.2.4. Пілотні заходи для посилення соціальних інновацій та залучення вразливих груп населення до	RCO77	Кількість підтриманих культурних і туристичних пам'яток*	RRC 77	Відвідувачі підтриманих культурних і туристичних місць

Пріоритет	Ціль		Тип дії	Показник виходу		Показник результату	
				Код	Назва	Код	Назва
			культурних заходів, туристичних послуг та проектів	RCO87	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні *	RCR84	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні після завершення проекту
Р3 Регіон співробітництва	Конкретні Цілі Interreg (ISO) 1 - «підвищення ефективного державного управління шляхом сприяння правовому та адміністративному співробітництву та співпраці між громадянами, учасниками громадянського суспільства та інституціями, особливо з метою вирішення правових та інших перешкод у прикордонних регіонах»	3.1 Гармонійні добросусідські відносини через співпрацю	3.1.1. Інституційна співпраця між громадських організацій та організацій громадянського суспільства	RCO87	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні *	RCR84	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні після завершення проекту

*Таблиця 2. Показники рівня програми*

## Обов'язкові показники для певних цілей

Кожен проект ПОВИНЕН відповідати наступним показникам:

RCO87	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні	RCR84	Організації, які співпрацюють на транскордонному рівні після завершення проекту
-------	--	-------	---

Кожен проект звичайного масштабу із інфра компонентом в рамках Цілі 1.1 Адаптація до зміни клімату, запобігання ризикам ПОВИНЕН відповідати наступним показникам:

RCO26	Зелена інфраструктура, побудована або вдосконалена для адаптації до зміни клімату	RPR01	Населення, яке отримує користь від заходів захисту від стихійних лих, пов'язаних із кліматом (повені, лісові пожежі тощо)
-------	---	-------	---

Кожен проект звичайного масштабу із інфра компонентом у рамках Цілі 1.2 Біорізноманіття та зменшення забруднення ПОВИНЕН відповідати наступним показникам:

RCO36	Зелена інфраструктура підтримується для цілей, відмінних від адаптації до змін клімату *	RPR02	Населення отримує користь від кращих екосистемних послуг (біорізноманіття, зелені коридори, покращений екологічний статус тощо.)
-------	--	-------	--

### ПРИМІТКИ:

- У кожному випадку, коли тема проекту відповідає показнику на програмному рівні, заявники повинні обрати відповідний показник. Наприклад, для проектів у рамках Цілі 1.1 із заходами захисту від стихійних лих, пов'язаних із кліматом, слід обрати відповідний номер показника RPR01. Щоб отримати докладні пояснення щодо кожного показника, перегляньте Посібник показників (Додаток V до Пакета заявки).
- Під час оцінювання особливу увагу буде приділено показникам.
- Необхідно ретельно вибирати показники, а їх значення встановлювати реалістично, оскільки вони будуть використовуватися під час моніторингу виконання проекту та оцінки результатів проекту та протягом періоду подальшого спостереження. Партнери повинні приділяти особливу увагу наданню точних значень індикаторів під час звітування.
- Показники є інструментом вимірювання для підрахунку/кількісної оцінки успіху проекту. Вони мають життєво важливе значення для розуміння цілей проекту та ретельно відзначаються під час оцінювання. Але кількість показників не пропорційна якості проекту; більше показників не означає кращий проект. Оцінювачі оцінюватимуть результати в цілому, взаємозв'язок елементів, логіку втручання та спосіб, у який заявники планують досягти конкретних цілей проекту.

## 7. ГОРИЗОНТАЛЬНІ ПРИНЦИПИ ТА ІНШІ ПРИНЦИПИ

### 7.1. Горизонтальні принципи

Горизонтальні принципи в контексті робіт, що фінансуються ЄС, є фундаментальними принципами, які стосуються всіх сфер роботи проектів, що фінансуються ЄС.

Горизонтальні принципи програми узгоджені зі статтею 9 Регламенту (ЄС) 2021/1060 (CPR), яка передбачає, що всі проекти повинні відповідати чотирьом горизонтальним принципам:

- повага до **основних прав** і дотримання Хартії основних прав Європейського Союзу<sup>12</sup>
- **рівність між жінками та чоловіками, інтеграція гендерної рівності** та інтеграція гендерної перспективи
- відповідні кроки для **запобігання будь-якій дискримінації** за ознаками статі, расового чи етнічного походження, релігії чи переконань, інвалідності, віку чи сексуальної орієнтації
- **сталий розвиток**, як це встановлено в Договорі про функціонування Європейського Союзу (TFEU), Стаття 11, беручи до уваги Цілі Сталого Розвитку ООН, Паризької угоди та принципу «не завдати значної шкоди», а також стійкість до зміни клімату на основі Технічних рекомендацій, опублікованих Європейською Комісією<sup>13</sup>.

Крім того, щоб відповідати пріоритетам і цілям Програми, усі проекти повинні повністю відповідати екологічним надбанням Союзу. Відповідність горизонтальним принципам Програми буде ретельно оцінюватися під час оцінювання заявок.

Заявники описуватимуть у своїх заявках спосіб у якому проект враховує та дотримується горизонтальних принципів. Якщо проект сприятиме та зміцнюватиме будь-який із горизонтальних принципів, заявники пояснюватимуть, які конкретні дії в рамках проектної діяльності реалізуються з посиланням на них. Якість конкретних дій буде оцінюватися та, якщо це можливо, буде нараховано бали під час оцінювання заявок. У разі відбору проекту, конкретні дії, що стосуються горизонтального принципу, будуть контролюватися Програмою.

Для Програми вкрай важливо, щоб проект дотримувався горизонтальних принципів на всіх етапах проектного циклу; від розробки та підготовки проекту до його впровадження, моніторингу, звітності та оцінки. Таким чином, Заявникам настійно рекомендується (повторно) ознайомитися з

---

<sup>12</sup> [EUR-Lex - 12012P/TXT - EN - EUR-Lex \(europa.eu\)](#)

<sup>13</sup> Повідомлення Комісії: [Технічне керівництво з оцінки кліматичної стійкості інфраструктури на період 2021-2027 \(2021/C 373/01\)](#) <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/23a24b21-16d0-11ec-b4fe-01aa75ed71a1/language-en>

концепціями, пов'язаними з горизонтальними принципами, і забезпечити відповідність з раннього етапу планування проекту.

Програма також підтримує застосування рішень, заснованих на природі, і Нових ініціатив Bauhaus<sup>14</sup>.

## 7.2. Принцип «Не завдати значної шкоди»

Крім того, звіт про CEO та DNSH Програми братиметься до уваги під час визначення прийнятності проектів, особливо якщо дії здійснюються на ділянках Natura 2000, де планується інфраструктура. Зокрема, усі відібрані проекти повинні продемонструвати, що вони повністю відповідають Рамковій директиві ЄС щодо Питної Води<sup>15</sup>, ділянкам Natura 2000, а також Директиві про птахів і Директиві про середовища існування.

Особливу увагу слід приділяти принципу DNSH у випадку запитів, які включають інфраструктурні роботи, часткову реконструкцію існуючої інфраструктури або придбання обладнання.

DNSH буде оцінений відповідно до критерію TAK/NI незалежно від того, чи відповідають проектні заявки типам дій, які вже оцінені як не завдаючи істотної шкоди навколишньому середовищу. **Якщо заявки узгоджені з DNSH, вони відправляються на подальшу оцінку, якщо вони не узгоджені, заявки будуть відхилені.**

Відповідно до принципу DNSH<sup>16</sup>, Програма вважає шкідливим будь-який проект, який:

- призводить до значних викидів парникових газів
- призводить до погіршення негативного впливу на поточний або майбутній клімат над людьми, природою чи активами
- завдає шкоди доброму стану або екологічному потенціалу водних об'єктів, включаючи поверхневі та підземні води.
- призводить до значної неефективності використання матеріалів або прямого чи опосередкованого використання природних ресурсів, або призводить до значного збільшення виробництва, спалювання чи утилізації відходів, або довгострокова утилізація відходів може завдати значної та довгострокової шкоди навколишньому середовищу.
- призводить до значного збільшення викидів забруднюючих речовин з атмосфери, води чи ґрунту

---

<sup>14</sup> [https://new-european-bauhaus.europa.eu/index\\_en](https://new-european-bauhaus.europa.eu/index_en)

<sup>15</sup> [https://ec.europa.eu/environment/water/water-framework/index\\_en.html](https://ec.europa.eu/environment/water/water-framework/index_en.html)

<sup>16</sup> Для отримання додаткової інформації, будь ласка, надішліть звіт DNSH Програми тут: <https://huskroua-cbc.eu/download?id=6475e79d6ad82a24a0023ec4>

та суттєво шкодить доброму стану та стійкості екосистем або шкодить статусу збереження середовищ існування та видів, у тому числі тих, що становлять інтерес для ЄС.

### 7.3. Перевірка стійкості до зміни клімату

Відповідно до статті 22(4) Регламенту Interreg, під час відбору проектів Моніторинговий комітет повинен забезпечити, щоб для інфраструктурних інвестицій із передбачуваним терміном експлуатації щонайменше п'ять років було проведено оцінку очікуваного впливу зміни клімату — на основі вказаних вище Технічних рекомендацій, оприлюднених Європейською Комісією.

Обов'язкова **оцінка стійкості до зміни клімату** має на меті виявити проекти, які можуть мати значні викиди парникових газів або бути вразливими до змін клімату. Вона також допоможе планувальникам включити в проект додаткові заходи, які забезпечать, що створена інфраструктура залишатиметься економічно ефективною та відповідатиме своєму призначенню у довгостроковій перспективі, з урахуванням ймовірного впливу змін клімату та відповідних ризиків.

Таким чином, **заявники, які мають інфраструктурний компонент із передбачуваним терміном експлуатації не менше п'яти років, зобов'язані провести спрощену перевірку стійкості до зміни клімату (Climate Change Resilience Check) на основі Методичних матеріалів, наданих Програмою** (будь ласка, ознайомтеся з сторінками 2–15 Додатку III Дос'є заявки). У разі, якщо під час перевірки буде виявлено фактор, що становить високий ризик, у проект обов'язково має бути включено щонайменше один **захід зі зниження ризику** з переліку прикладів належної практики, наведеного у Методичних матеріалах.

У цьому зв'язку відповідні заявники повинні подати результати аналізу у формі **Додатку III — Декларація про перевірку стійкості до зміни клімату**. Цей документ перевірятиметься під час оцінки якості. Додаток III повинен бути поданий у повному обсязі, разом із доданими Методичними матеріалами. Зверніть увагу, що результат проведеної спрощеної перевірки має бути відображений у Таблиці 4 «Підсумкова таблиця результатів спрощеної оцінки стійкості до зміни клімату».

### 7.4. Порухення законодавства

Відповідно до статті 22(4)(i) Регламенту (ЄС) 2021/1059 (Регламент Interreg): Програма повинна гарантувати, що відібрані проекти не підпадають під дію вмотивованої думки Європейської Комісії щодо порушення в межах статті 258 ДФЄС (Договору про функціонування Європейського Союзу), яке ставить під загрозу законність і правильність витрат або ефективність виконання проектів.

Проекти, що фінансують діяльність, яка підпадає під дію цієї статті, не можуть отримувати фінансування ЄС.

## 8. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

На рівні проекту **Ставка співфінансування Союзу становить максимум 90%** від загальної суми прийнятних витрат. Ставка співфінансування Союзу не перевищуватиме 90% проекту та на рівні партнерства.

**Решта суми (як правило, 10%) фінансуватиметься з національних джерел** (державні внески та/або власні внески заявників), які можуть відрізнитися залежно від країни-учасниці.

У випадку **партнерів з Угорщини**, як правило, **5% від загальної прийнятної вартості** цієї частини проекту має бути надано Заявником **як власний внесок**, а решта **5% будуть надані з угорського державного бюджету**. Важливо також зазначити, що згідно з угорським законодавством (урядова постанова 241/2023 (VI.20.)), у випадку певних організаційних форм, власний внесок буде повністю покриватися угорською державою, тобто, за загальним правилом, 10% від загальної суми прийнятних витрат буде виділено з державного бюджету Угорщини.

У випадку **партнерів зі Словаччини**, як правило, **5% загальної прийнятної вартості** цієї частини проекту має бути надано Заявником **як власний внесок**, а решта **5% будуть надані з державного бюджету Словаччини**. Якщо партнером є державна бюджетна організація, власний внесок буде повністю покритий словацькою державою, тобто, як правило, 10% від загальної суми прийнятних витрат буде надано з державного бюджету Словаччини. Заявники, які отримують державну допомогу або допомогу de minimis, що фінансується за рахунок співфінансування з боку Європейського Союзу, не мають права на отримання внеску з державного бюджету Словаччини.

У випадку **партнерів з Румунії**, як правило, **5% від загальної прийнятної вартості** відповідної частини проекту має бути надано Заявником **як власний внесок**, а **решта 5% буде надано з державного бюджету Румунії**. Якщо партнером є державна бюджетна організація, яка повністю фінансується з державного бюджету, з бюджету соціального страхування або з бюджетів спеціальних фондів, власний внесок буде повністю покритий румунською державою, тобто, як правило, 10% загальних прийнятних витрат буде надано з державного бюджету Румунії. Заявники, які отримують державну допомогу або допомогу de minimis, що фінансується за рахунок співфінансування з боку Європейського Союзу, не мають права на отримання відповідного внеску з державного бюджету Румунії.

У випадку **партнерів з України**, як правило, **10% загальної прийнятної вартості** відповідної частини проекту має бути доступним Заявником **як власний внесок**.

**ПРИМІТКА:** Відсоток власного внеску розраховується на основі допустимих витрат даного бюджету партнера, тобто даної частини проекту.

**ВАЖЛИВА ПРИМІТКА ДЛЯ ЗАЯВНИКІВ:**

Остаточні застосовні джерела фінансування відповідної частини проекту залежатимуть від класифікації Заявників, визначеної Органом управління на основі юридичної класифікації.

**Коефіцієнт** державного внеску, а також відповідних власних внесків Заявника залежать від типу організації, яка подає заявку на участь у Програмі, а також від **Правил державної допомоги** (щодо останніх див. Додаток VIII Державна Допомога<sup>17</sup>).

---

<sup>17</sup> Європейська Комісія надає додаткові роз'яснення щодо ключових концепцій, пов'язаних із поняттям Державної Допомоги у Повідомленні Комісії щодо поняття Державної Допомоги, як зазначено в Статті 107(1) Договору про Функціонування Європейського Союзу (2016/C 262/ 01)  
[https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52016XC0719(05))

## 9. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ ПРОГРАМОЮ

Програма реалізовуватиметься шляхом спільного управління під відповідальністю єдиного Керівного Органу та Аудиторських Органів. Словаччина та Румунія регулюють свої відносини та обов'язки з Керуючим Органом у Меморандумі про взаєморозуміння, а Україна – у формі Угоди Фінансування. Програма має *спільну* інституційну структуру, створену спільно Країнами-Партнерами, а також *національні* інституційні структури, створені кожною Країною-Партнером для підтримки реалізації програми на національному рівні.

Структура Управління Програмою є наступною:

- **Європейська Комісія: Донор внеску ЄС.**
- **Моніторингова комісія (МС):** наглядає та контролює виконання програми, відповідає за відбір проектів. Її діяльність регулюється Регламентом МС.
- **Орган Управління (МА):** несе повну відповідальність за управління та реалізацію Програми перед Європейською Комісією. Міністерство закордонних справ і торгівлі Угорщини діє як Керівний Орган.

**Орган, що виконує функцію бухгалтерського обліку:** Основним завданням є складання платіжних вимог та їх представлення Європейській Комісії. Бухгалтерську функцію виконує Міністерство Закордонних Справ і Торгівлі Угорщини.

- **Орган Аудиту (АА):** орган, який діє незалежно від Органу Управління, Національних органів влади та Органу, що виконує функцію бухгалтерського обліку, який відповідає за ефективне функціонування системи управління та контролю та витрати, декларовані ЄК через аудит по проектах. Діяльність АА підтримується Групою Аудиторів, до складу якої входять представники кожної з Країн-Партнерів. Генеральна дирекція аудиту Європейських фондів в Угорщині діє як Аудиторський Орган.
- **Спільний секретаріат (JS),** створений у рамках Széchenyi Programme Office Nonprofit Limited Liability Company (далі – SZPO) у Будапешті з членами регіонального офісу SZPO в Ниредьгазі, JS допомагає МА, АА, МС та національним органам у виконанні відповідних зобов'язань. JS щоденно підтримує контакти з потенційними Заявниками та основними партнерами підрядних проектів. Філії будуть розташовані в Угорщині, Словаччині, Румунії та Україні. Їх основним обов'язком є інформування потенційних заявників із Території Програми про заходи, заплановані в рамках програми (запит пропозицій, семінари, тренінги, інформаційні дні тощо).
- **Національні Органи (НА):** Міністерство Закордонних Справ і Торгівлі Угорщини, Міністерство Інвестицій, Регіонального Розвитку та Інформатизації Словацької Республіки, Міністерство Розвитку, Громадських Робіт та Адміністрації Румунії та Секретаріат Кабінету Міністрів України забезпечують співпрацю з МА, АА та МС. Вони також відповідають, серед іншого, за

впровадження системи контролю для перевірки витрат на національному рівні та забезпечення національного державного співфінансування (за наявності). Крім того, НА є відповідальними за розслідування підозрюваних порушень, декларацій про порушення та управління процедурою відновлення частки співфінансування національної держави від порушень, якщо застосовно).

- **Контролюючі органи:** Контролюючі органи відповідають за перевірку витрат на національному рівні відповідно до правил ЄС та національних правил. Контролюючі органи Програми створені в Угорщині в SZPO в офісі Mátészalka), в Словаччині в Міністерстві Інвестицій, Регіонального Розвитку та Інформатизації, в Румунії в Міністерстві Розвитку, Громадських Робіт та Адміністрації Румунії та в Україні в Державна Аудиторській Службі.

## 10. ПОДАЧА ЗАЯВОК

### 10.1 Допомога в розвитку проекту

Співпраця між партнерами проекту є важливою складовою проектів, що фінансуються Програмою. Співпраця між транскордонними партнерами буде важливою не лише на етапі впровадження, але й на етапі спільного планування проектної діяльності. **Обсяг і якість співпраці між партнерами є одними з ключових критеріїв відбору заявок.**

Під час пошуку партнерів особливу увагу слід звернути на:

- Спільні інтереси та цілі,
- Тип проекту, який розробляють Заявники, враховуючи види діяльності, зазначені в цій Заявці
- Прийнятність партнера,
- Фінансова та організаційна спроможність Партнера реалізувати відповідні частини проекту,
- Професійна кваліфікація партнерів щодо проектної діяльності.

Потенційні партнери (тип організацій) перераховані в документі Програми, хоча перелік не є вичерпним. Прийнятність заявників описано в розділі 2.1 цих Рекомендацій, як допомога зорієнтуватися.

### 10.2 Доступна інформація та контакти щодо Запиту пропозицій

Повний пакет заявок і вся відповідна інформація для цього Запиту пропозицій доступні для завантаження на офіційній веб-сторінці Програми: <https://next.huskroua-cbc.eu>

Протягом періоду подачі заявок, Заявники можуть запитувати інформацію, вказівки та роз'яснення від призначених контактних осіб JS та Філій **по телефону або електронною поштою. Особисті консультації доступні лише за попереднім записом в офісі JS.**

Питання щодо державної допомоги надсилаються до МА/JS у письмовому вигляді, за необхідності залучається зовнішня експертиза.

### СПІЛЬНИЙ СЕКРЕТАРІАТ

Установа: Спільний секретаріат INTERREG VI-A NEXT Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна  
Адреса: Széchenyi Programme Office Limited Liability Company  
H-1053 Budapest, Szép utca 2., 4<sup>th</sup> floor

Електронна пошта: [info@next.huskroua-cbc.eu](mailto:info@next.huskroua-cbc.eu)

**ФІЛІЇ (ВО)**

Представництво в Словачькій Республіці (приймаюча організація):	Кошицький самоврядний край	Пряшівський самоврядний край
Адреса:	Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice, Slovakia	Námestie Mieru 2, 080 01 Prešov, Slovakia
Контактна особа:	Вікторія Єчова, експерт Представництва	Яна Кухарова, експерт Представництва
Телефон:	+421 55 72 68 636 +421 902 395 387	+421 51 7081 553
E-mail:	<a href="mailto:viktoria.jecova@vucke.sk">viktoria.jecova@vucke.sk</a>	<a href="mailto:jana.kucharova@psk.sk">jana.kucharova@psk.sk</a>

Представництво в Румунії (приймаюча організація):	Асоціація міжгромадського розвитку повіту Сату-Маре	Повітова рада Марамуреша та Мерія міста Сігету-Мармаціей
Адреса:	25 October Square, no. 1, Satu Mare, Romania, 440026	Bogdan Voda Street, no. 14, Sighetu Marmatiei, Maramures County, Romania
Контактна особа:	Франциска Грі-Пакай, експерт Представництва	Маріан Ферцаді, експерт Представництва
Телефон:	+40721297419	+40722783614
E-mail:	<a href="mailto:Satu-Mare@huskroua-cbc.eu">Satu-Mare@huskroua-cbc.eu</a>	<a href="mailto:Sighetu-Marmatiei@szechenyiprogramiroda.hu">Sighetu-Marmatiei@szechenyiprogramiroda.hu</a>

Представництво в Україні (приймаюча організація):	Закарпатська обласна державна адміністрація	Івано-Франківська обласна державна адміністрація
Адреса:	Експерт Представництва у Закарпатській області	Експерт Представництва в Івано- Франківській області
Контактна особа:	Олеся Трагнюк	Оксана Шийчук
Телефон:	+380 50 325 31 51	+380 50 258 79 63
E-mail:	<a href="mailto:otrag@ukr.net">otrag@ukr.net</a>	<a href="mailto:Ivano-Frankivsk@huskroua-cbc.eu">Ivano-Frankivsk@huskroua-cbc.eu</a>

**ПРИМІТКА:** Запитання можна задавати по телефону, але якщо ви бажаєте отримати письмову відповідь, запитання слід задавати письмово (електронною поштою) не пізніше ніж за 7 календарних днів до кінцевого терміну подачі заявок.

### 10.3 Затвердження управління даними/Політика конфіденційності

Потенційні партнери, подаючи запит для цього Запиту пропозицій, належним чином погоджуються з тим, що Оператори Даних (Міністерство Закордонних Справ і Торгівлі, як Керуючий Орган, та Széchenyi Programme Office Nonprofit LLC, де розміщено Спільний Секретаріат) керуватимуть всіма персональними даними, включеними до Етапу запиту відповідно до Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради щодо захисту фізичних осіб щодо обробки персональних даних та вільного переміщення таких даних (Загальний Регламент Захисту Даних).

### 10.4 Структура Заявки

#### 10.4.1 Загальні вимоги

**Запити повинні бути складені та подані в електронному вигляді через систему INTERREG+.** Перш ніж почати заповнювати форму заявки, ознайомтеся з Посібником користувача Модулю запитів INTERREG+, щоб отримати технічні відомості, які доступні на веб-сторінці Програми.

**Мова форми заявки – англійська.** Форми заявок іншими мовами, крім англійської, будуть відхилені.

**Супровідні документи мають бути відскановані та завантажені також через систему INTERREG+.**

Оригінали документів повинні зберігатися у головного партнера/партнера за його місцезнаходженням. Документи можуть підлягати моніторинговому візиту або пізніше перевірці на місці.

**Запитувані супровідні документи мають бути відсканованими оригіналами**, тобто оригінали документів мають бути видані відповідним органом або засвідчені нотаріусом/судом або уповноваженим законним представником відповідного Заявника, тобто вони повинні бути підписані, скріплені печаткою та датовані особами, уповноваженими в установчому документі та/або в зразках підпису підписувати від імені Організації-заявника.

Відскановані версії оновлених документів можуть бути кольоровими або чорно-білими та мають бути збережені та завантажені у форматі PDF (якщо інше не зазначено в наступному розділі). Кожен завантажений сканований документ буде заповнений правильними даними, відкритим, розбірливим і повинен містити всі сторінки, печатку (розбірливу) і підпис. Підпис і дату на відсканованих і завантажених документах можна буде прочитати, коли даний документ буде відкрито.

Зверніть увагу, що Заявка, Додатки I і II (декларації), Додаток III (якщо стосується), а також супровідні документи, зазначені нижче, будуть оцінюватися. Тому надзвичайно важливо, щоб ці документи містили ВСЮ відповідну інформацію про проект.

#### **10.4.2 Перелік документів для пред'явлення**

Наступні документи повинні бути підготовлені та завантажені в систему INTERREG+:

### **! ЕТАП ЗАПИТУ !**

#### **Супровідні документи - етап запиту**

- 1. Форма Заявки** – обов'язкова для заповнення в електронному вигляді через систему INTERREG+ відповідно до інструкцій у цьому Посібнику та в окремому Посібнику користувача Модуля запиту INTERREG+
- 2. Декларація від заявника** (Додаток I до Пакету заявок) – обов'язкова для заповнення в окремих деклараціях усіма заявниками (кожною потенційною організацією-партнером партнерства) та завантаження в INTERREG+. Заявники повинні заповнити дані щодо своєї організації, але зміст і положення декларації не можуть бути змінені жодним чином. (електронний підпис також приймається)
- 3. Декларація de minimis від заявника** (Додаток II до Пакету заявок) – обов'язкова для заповнення в окремих деклараціях усіма заявниками, крім тих, які не отримують фінансової підтримки (кожною потенційною організацією-партнером партнерства) та має бути завантажено в INTERREG+. Заявники повинні заповнити дані щодо своєї організації, але зміст і положення декларації не можуть бути змінені жодним чином. (електронний підпис також приймається)

4. **Витяги з реєстру організації** (або еквівалентний документ<sup>18</sup>) - усіма заявниками (кожною потенційною організацією-партнером партнерства)
5. **Установчі документи / Статут або Установчий документ<sup>19</sup>**, для підтвердження прийнятності всіх партнерів, які отримують фінансову підтримку, з коротким витягом англійською мовою.
6. **Копія Зразків підписів<sup>20</sup> уповноважених законних представників Заявників** - зразки підписів усіх осіб, які є уповноваженими законними представниками відповідної організації та підписують, наприклад, заяви Заявника під час звернення.
7. **Копія всіх затверджених і перевічених річних звітів Заявників за останній закритий фінансовий рік<sup>21</sup>**
8. **Посадова інструкція для всіх посад, перелічених у проектній команді** - Проектна команда буде створена у складі персоналу з управління проектом, а також іншого внутрішнього професійного персоналу (якщо доречно) за функціями та для кожного Заявника. Необхідно подати посадову інструкцію для всіх функцій, незалежно від обраного виду компенсації витрат на персонал (фактична вартість або базова ставка).

**ВАЖЛИВА ПРИМІТКА.** Якщо наведені вище підтверджуючі документи № 2-8 не були надані (та/або не були заповнені та/або не підписані у випадку Декларацій), їх запитуватимуть під час завершального етапу формального оцінювання. Якщо заявка не буде подана або не завершена до кінцевого терміну, заявка не буде передана для якісного оцінювання та буде відхилена.

---

<sup>18</sup> Цей документ підтверджує існування організації. У випадку румунських державних установ може бути надано документ «Certificat de Înregistrare Fiscală» як еквівалент. У випадку угорських державних установ може бути надано документ «Törzskönyvi kivonat», а для інших організацій — виписка з реєстру «birosag.hu névjegyzék» як еквівалентний документ.

<sup>19</sup> Якщо Головний заявник або заявник(-и) є публічним органом, створеним на підставі закону, подання Статуту або Установчих документів не вимагається. У таких випадках заявник повинен надати заяву з посиланням на відповідний нормативно-правовий акт.

<sup>20</sup> Законний представник Заявника, тобто особа/особи, які мають право представництва та підпису, визначаються установчим документом кожної організації, а **зразки підписів** зберігаються у встановленому законом порядку, залежно від правового статусу організації..

Якщо організація не має такого документа, виданого відповідною установою, вона повинна надати заяву мовою оригіналу – підписану, завірену печаткою та датою її уповноваженого законного представника із зазначенням, що підпис у кінці заяви належить «законно уповноваженому представнику» і що «під час реалізації проекту в усіх офіційних документах використовуватиметься однаковий підпис». Особа, яка підписує АФ (тобто Користувач-Підписант, який подає заяву), і будь-які інші заяви, підписані цим Заявником тією самою особою.

<sup>21</sup> Вираз «річна аудиторська звітність» означає, якщо законодавство не зобов'язує організацію проводити таку перевірку, надати разом із заявою затверджену річну звітність за останній завершений фінансовий рік. Підсумовуючи, термін «аудит(ат)» можна обійти, якщо законодавство не зобов'язує, але він все одно повинен представити затверджену річну звітність за останній завершений фінансовий рік.

**Подальша підтверджувальна документація - у випадку компонента інвестицій в інфраструктуру/роботи - етап запиту**

- 9. Плани будівництва (інженерні плани, описи)** - Плани будівництва (інженерні плани, описи): План будівництва та технічний опис, подані як частина заявки на отримання дозволу на будівництво у форматі PDF та у програмно-сумісному форматі проектування (захищена версія). Якщо для здійснення запланованих робіт не потрібен дозвіл на будівництво: технічний опис та схематичний план і генеральний план кожного об'єкта будівництва – по одному примірнику на план. ПРИМІТКА! Плани будівництва також повинні бути доступні в друкованому вигляді за місцезнаходженням відповідних партнерів, які отримують фінансову підтримку. Під час Оцінки Якості або у разі впровадження під час перевірки вартості та перевірки на місці, органи Програми можуть запитувати паперову версію.
- 10. Фотодокументація** - фотографії, зроблені на місці проведення робіт (надаються, зроблені з усіх ракурсів для кожного об'єкта для кожної земельної ділянки або свідоцтва про реєстрацію будівлі) у поточному стані - окремими файлами у форматі JPG або PDF.
- 11. Розгорнутий кошторис робіт** - Розгорнутий кошторис/цінова пропозиція за видами робіт, видана проектувальником із зазначенням цін за одиницю продукції та вартості матеріалів і робіт/ Розгорнута цінова пропозиція учасника ринку із зазначенням цін за одиницю товару та вартості матеріалів і робіт.
- 12. Підтвердження права власності** (Свідоцтво про реєстрацію землі або будівлі) у всіх випадках і, якщо це застосовно, гарантоване право користування має бути підтверджено відповідним документом (договір, декларація тощо), зазначеним у розділах 1-4 Прикладення В (*Особливі положення щодо права власності на землю та будівлі у випадку проектів з інвестиційною діяльністю/роботами*)
- 13. Обов'язковий за законом дозвіл на будівництво** АБО Документ, що підтверджує звільнення будівництва від дозволу на будівництво. Якщо дозвіл на будівництво відсутній на момент подачі заявки (або до кінцевого терміну завершення), буде надано довідку від відповідного органу, яка підтверджує, що заявку на дозвіл на будівництво було прийнято та процес триває.
- 14. Законодавчо обов'язкове екологічне схвалення та оцінка впливу на навколишнє середовище**, якщо вони вимагаються згідно з національним законодавством АБО Документи, що підтверджують звільнення від екологічної оцінки/отримання екологічного схвалення. (Якщо ЕІА складено мовою оригіналу, воно супроводжуватиметься коротким змістом англійською мовою, що відображає основний зміст). Якщо на момент подання заявки документи, що підтверджують звільнення від екологічної оцінки/отримання екологічного схвалення, відсутні, заявник повинен

надати відповідну декларацію. Отримання документів, що підтверджують таке звільнення, від відповідного державного органу буде умовою укладення договору.

- 15. Техніко-економічне обґрунтування**, якщо відповідно до національного законодавства необхідно отримати дозвіл на будівництво у встановленому форматі (Якщо дослідження мовою оригіналу, воно супроводжується коротким змістом англійською мовою, що відображає основний зміст).
- 16. Декларація про перевірку стійкості до зміни клімату, належним чином підписана та подана кожним відповідним заявником** (Додаток III пакета заявки). Цей документ має бути поданий у повному обсязі, разом із доданими Методичними матеріалами. Зверніть увагу, що результати проведеної спрощеної перевірки мають бути відображені в Таблиці 4 «Підсумкова таблиця результатів спрощеної оцінки стійкості до зміни клімату».
- 17. Будь-які наступні спеціальні дозволи**, якщо такі є (наприклад, дозвіл, виданий органом охорони спадщини/пам'яток тощо)

**ВАЖЛИВА ПРИМІТКА:** якщо будь-який із супровідних документів №9-17 взагалі не додаються, відсутні документи необхідно буде надати під час етапу проведення оцінки на відповідність. Якщо вони не будуть подані до кінцевого терміну, заявка більше не буде оцінюватися та буде відхилена. Будь ласка, зверніться до розділу 11.2.

### **! ДОГОВІРНИЙ ЕТАП!**

#### **Супровідна документація, необхідна для укладення договору**

ПРИМІТКА! Список документів, наведений нижче, наведено лише для інформаційних цілей і буде надано, лише якщо заявку буде відібрано для фінансування. Заявки, відібрані для фінансування, отримають докладні інструкції щодо документів, які мають бути представлені в листі-повідомленні про надання субсидії.

- **Зразок підпису уповноваженого законного представника від імені Основного Заявника<sup>22</sup>**, якщо той, який раніше був поданий у документі заявки, не був нотаріально завіреним.
- **Оригінал підписаного Договору про партнерство**, одним із найважливіших договірних документів є Договір про партнерство між усіма партнерами проекту.

---

<sup>22</sup> Якщо організація не має такого документа, виданого відповідною установою, вона повинна надати заяву мовою оригіналу – підписану, завірених печаткою та датою її уповноваженого законного представника із зазначенням, що підпис у кінці заяви належить «законно уповноваженому представнику» і що «під час реалізації проекту в усіх офіційних документах використовуватиметься однаковий підпис». Ця декларація **буде легалізована державним нотаріусом**.

- **Форма фінансової ідентифікації<sup>23</sup>, що підтверджує відкриття окремого банківського рахунку в євро** Головним партнером для потреб проекту. Цей банк має бути розташований у країні, де зареєстровано Головного партнера. Усі українські учасники проекту зобов'язані відкрити рахунок у євро: **для державних установ — у Державній казначейській службі України, для інших організацій — у будь-якому з державних банків**. Головний партнер зобов'язаний повідомляти Керівний орган про будь-які зміни в банківських реквізитах.
- **Сертифікати, пов'язані зі сплатою внесків і податків, видані ФІСКАЛЬНИМ Бюро.**
- Якщо це доречно, **будь-які додаткові документи**, які вимагає МС щодо умов затвердження проекту.
- Будь-які інші додаткові документи, які вимагає МА/JS.

**Додаткова супровідна документація, необхідна для укладання договору – у випадку компонента інвестицій в інфраструктуру/роботи**

Якщо є недоступним і, отже, не може бути поданий із Заявкою, наступне може бути подано пізніше, не пізніше укладення Договору (якщо були вибрані):

- **Обов'язковий за законом дозвіл на будівництво**
- **Документи, що підтверджують звільнення від оцінки впливу на довкілля / отримання екологічного дозволу, видані відповідним державним органом, якщо це застосовується.**
- **Будь-які подальші спеціальні дозволи, якщо такі є**
- **У випадку, визначеному МС на основі оцінки, можна запросити лист підтримки від відповідного органу, наприклад роз'яснити питання, пов'язані з національним законодавством**

**ВАЖЛИВА ПРИМІТКА:**

Якщо юридично обов'язковий дозвіл на будівництво не може бути наданий разом із заявою навіть до укладення договору, у виняткових випадках і належним чином обґрунтованих випадках, як правило в Україні, Орган Управління може прийняти пізнішу подачу дозволу.

## **10.5 Кінцевий термін подачі Заявок**

**Запити на SSP і RSP без бюджетної лінії інфраструктури будуть подаватися лише через Модуль Заявок INTERREG+ до 30 листопада 2025 року, 15:00 (за центральноєвропейським часом).** Заявки,

---

<sup>23</sup> [https://commission.europa.eu/system/files/2019-06/fich\\_sign\\_ba\\_gb\\_en\\_0.pdf](https://commission.europa.eu/system/files/2019-06/fich_sign_ba_gb_en_0.pdf)

подані після зазначеного терміну, вважатимуться формально невідповідними та не розглядатимуться

**Заявки RSP із бюджетною лінією інфраструктури** мають бути подані лише через Модуль Заявок INTERREG+ до **15 лютого 2026 року, 15:00 (за центральноєвропейським часом)**. Заявки, подані після зазначеного кінцевого терміну, вважатимуться формально невідповідними та не розглядатимуться пізніше.

## 11. ОЦІНЮВАННЯ, ВІДБІР, УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

### 11.1 Етап попереднього оцінювання

Спільний Секретаріат відповідає за процес оцінювання. Виходячи з кількості отриманих заявок, JS пропонує графік процесу оцінювання та передає його МА для інформації.

Кожна заявка отримує індивідуальний реєстраційний номер, який використовуватиметься в процесі оцінювання як контрольний номер. Формат реєстраційного номера визначений INTERREG+ і забезпечує точну ідентифікацію кожної заявки.

### 11.2 Процес оцінювання



Процедура відбору складається з наступних основних етапів:

- **Формальне оцінювання** – спрощена формальна адміністративна перевірка та перевірка відповідності вимогам
- **Оцінювання якості** - оцінювання якості запитів
- **Рішення МС**
- **Повідомлення заявників** (включно з запитуваними документами, необхідними для підготовки Договору про надання Субсидій)

Процес оцінювання здійснюється в системі INTERREG+, тобто всі шкали оцінювання заповнюються в системі. Крім того, доповнення також можна подавати через систему INTERREG+, а після завершення процесу оцінювання всі шкали **також зберігаються в електронному вигляді в INTERREG+.**

### 11.2.1 Формальне оцінювання

Формальна адміністративна перевірка та перевірка прийнятності проводиться перед оцінкою якості заявок на основі **Формальної шкали оцінювання** (Додаток С цього документа). Як правило, офіційне оцінювання заявок починається після кінцевого терміну подання. Загалом формальною оцінкою займаються співробітники JS та/або ВО – вони є офіційними оцінювачами заявок

**Формальному оцінюванню підлягають лише ті заявки, які відповідають кінцевому терміну подання.**

Формальне оцінювання проводиться для того, щоб переконатися що:

- Заявник відповідає вимогам.
- Супровідні документи надано.
- Інші адміністративні вимоги були дотримані.

Кожна заявка оцінюється двома офіційними оцінювачами для забезпечення принципу чотирьох очей. Офіційні оцінювачі перевіряють заявку за шкалою та відзначають «Так» або «Ні» біля кожного критерію.

- Якщо заявка є неповною або в онлайн-заявці та додатках до неї надається нечітка інформація, тобто будь-який із критеріїв, перелічених у офіційній таблиці оцінки, не відповідає, головному партнеру пропонується надати доповнення/роз'яснення протягом максимум 14 календарних днів з дня отримання повідомлення через систему INTERREG+. Запит на офіційне заповнення заявки буде надіслано із системи INTERREG+ електронною поштою, а заповнення здійснюватиметься заявниками в системі INTERREG+. Після завершення JS заповнює шкалу остаточного оцінювання
- Якщо після завершення заявка все ще не відповідає жодному з формальних критеріїв, перелічених у формальній шкалі оцінювання, або завершення буде надіслано після кінцевого терміну, заявка буде відхилена та не підлягатиме подальшому оцінюванню
- Якщо заявка відповідає всім формальним критеріям оцінювання, офіційні оцінювачі рекомендують її для якості оцінювання та переходять до етапу оцінювання якості.

JS від імені МА інформує потенційних головних партнерів електронною поштою, повідомляючи їм, чи подано їхню заявку вчасно, чи дотримано формальних критеріїв оцінювання та, як наслідок, чи слід продовжувати оцінювання якості..

### 11.2.2 Оцінювання якості

**Оцінювання якості заявок (Оцінювання якості)** здійснюється шляхом порівняння з набором критеріїв, наведених у **Шкалі оцінювання якості** (Додаток D цього документа).

Шкала оцінювання якості містить такі аспекти оцінювання:

- *Фінансова та операційна спроможність партнерства*: заявники повинні мати стабільні та достатні ресурси для реалізації проекту, а також навички та професійну кваліфікацію, необхідні для завершення запропонованої діяльності. Партнерство повинно мати можливість здійснювати запроповану діяльність; розподіл завдань, заходів і бюджету має бути добре збалансованим між партнерами; він має описувати, як партнерство покращує шанси проекту на успіх
- *Актуальність, зміст проекту та ефект СВС*: Склад партнерства має бути відповідним і узгодженим з територіальним і тематичним охопленням проекту. Заявка повинна чітко сприяти досягненню цілей Програми, тобто відповідати її вимогам та вносити внесок принаймні в один із Видів заходів, що стосуються відповідної цілі Програми. Результати проекту повинні бути тісно пов'язані з показниками результату Програми, і в заявці мають бути включені всі показники результату, які відповідають вибраним індикаторам продукту (за винятком випадків, коли в індикатора продукту немає відповідного індикатора результату). Заявники повинні обґрунтувати важливість транскордонного ефекту як для обраної теми, так і для цільових груп, території Програми та партнерів. Крім того, обрана тема повинна бути чітко обґрунтована, актуальна та реалістична, а запропоновані заходи — корисними для цільових груп, території Програми та партнерів. Зміст проекту також має відповідати макрорегіональним, національним, регіональним або обласним політикам, стратегіям та міжнародним планам, якщо це доречно. Комунікація є ключовим елементом змісту проекту — заходи у сфері комунікації повинні сприяти підвищенню видимості Програми та просуванню горизонтальних принципів.
- *Методологія (План роботи)*: має бути чіткий зв'язок між запропонованою діяльністю та загальною метою проекту; усі запропоновані заходи мають вести до мети проекту; діяльність має бути практичною та може бути виконана в запропоновані часові рамки; результати проекту повинні бути добре пов'язані з індикаторами програми; цільові значення індикаторів повинні бути реалістичними, досяжними та SMART; необхідно визначити потенційні ризики та запропонувати ймовірні рішення.

*Бюджет і стійкість*: Діяльність проекту повинна бути сталою, а його результати — фінансово та соціально сталими. Заходи проекту мають бути екологічно безпечними, а результати — екологічно сталими. Заплановані витрати повинні бути необхідними, реалістичними, економічно ефективними та допустимими для фінансування. Бюджет проекту має бути збалансованим відповідно до розподілу завдань і діяльності між партнерами. Також у межах цього критерію перевіряється дотримання горизонтальних принципів.

До процедури оцінювання якості будуть залучені незалежні зовнішні оцінювачі, які мають спеціалізацію відповідно до змісту кожної пропозиції. Кожна заявка оцінюється принаймні двома незалежними оцінювачами, які призначатимуть бали на основі шкали оцінювання.

На основі аспектів оцінювання, шкала оцінювання якості поділена на розділи та підрозділи відповідно до різних аспектів оцінювання. Максимальний бал, який можна отримати, становить 100 балів, розподілених між основними розділами наступним чином:

Розділ	Максимальний бал	Мінімальний бал
Фінансова та операційна спроможність товариства	16	8
Актуальність, зміст проекту та ефект СВС:	33	17
Методологія ( <i>План роботи</i> )	29	15
Бюджет, стійкість	22	11
	Всього: 100	Мінімальний прохідний: 51

### 11.2.3 Рішення щодо обраних проектів

МС відповідає за відбір заявок на підтримку. МС приймає рішення про фінансування на основі оцінки списку запитів, складеного після оцінюванні.

Заявки, які не отримують принаймні 51 бал як середнє арифметичне загальних балів, наданих оцінювачами, або принаймні мінімальних балів, визначених середнім арифметичним балів, наданих двома оцінювачами в кожному розділі шкали оцінювання; вони не рекомендовані до фінансування, МК не обговорюватиме їх, і вони будуть відхилені.

У разі суттєвих розбіжностей (розбіжності між окремими оцінками понад 30 балів) щодо тристоронніх та чотиристоронніх проектів процедура буде такою ж, як і за відсутності розбіжностей, у двосторонніх проектах буде залучено двох нових додаткових оцінювачів з тої ж самої країни та середнє (середнє арифметичне) усіх чотирьох оцінювачів буде застосовано як остаточний бал.

МС може прийняти рішення про підтримку заявок, підтримку з певними умовами (внесення змін до бюджету, відповідність нормам ЄС або національного законодавства, горизонтальним принципам тощо), включити до резервного списку або відхилити.

Головний заявник (Головний партнер) може отримати більшу частину субсидій згідно з цим Запитом пропозицій, якщо він зможе продемонструвати свою фінансову та адміністративну спроможність керувати та співфінансувати всі нагороджені проекти. Концентрація субсидій у деяких суб'єктів

господарювання може вважатися фактором ризику та має бути обговорена МС та може згодом призвести до відхилення Заявки.

Згідно зі списком класифікації, МС підтримує запити до доступного розподілу запитів для кожної цілі. Також МС залишає за собою право не виділяти всі наявні кошти.

Як правило, між кінцевим терміном подання заявок і датою прийняття рішення МС проходить 150-200 днів. Орган Управління може продовжити вказаний вище термін.

Після прийняття рішення МС, JS від імені МА надсилає листи-повідомлення основним партнерам з остаточним рішенням щодо їхньої заявки.

Листи-повідомлення також включають перелік супровідних документів, які необхідно надати до встановленого терміну, та інші умови, які мають бути виконані для підписання Договору про надання субсидії для Внеску ЄС. У разі відхилення запитів, JS пропонує можливість перевірити результати оцінювання.

JS має право здійснювати моніторингові візити та проводити переддоговірні консультації до підписання договору.

### **11.3 Порядок розгляду скарг**

Скарги можуть подаватися протягом процесу оцінювання. JS збирає всі скарги та надає рекомендації щодо кожної з них, після чого передає їх до Комітету з розгляду. Скарги мають бути розглянуті протягом 30 календарних днів. У разі необхідності додаткового розслідування та/або прийняття рішення МС, цей строк може бути подовжений ще на 45 календарних днів. Головний партнер інформується про подовження строку розгляду. Що стосується скарг на формальну оцінку, остаточне рішення ухвалює МА. У випадку скарг на якісну оцінку, остаточні рішення по суті приймає МС.

#### **Порядок розгляду скарг**

Головний партнер має право запросити ознайомлення з оціночними таблицями протягом 10 календарних днів після отримання листа-повідомлення з відповідним рішенням електронною поштою. Імена оцінювачів мають бути видалені з таблиць перед їх надсиланням Головному партнеру електронною поштою. У випадку, якщо потенційний Головний партнер або партнерство не погоджується з рішенням МА чи МС (щодо формального чи якісного результату), потенційний Головний партнер має право подати скаргу.

Скарга може бути подана у разі, якщо рішення:

- порушує права, передбачені Регламентами Європейського Союзу;
- є посяганням на умови Оголошення про конкурс або процедури, що регламентують процес оцінювання.
- Скарга може бути подана як після формальної оцінки, так і після якісної оцінки.

#### Вимоги до подання скарги:

- Скарга має бути подана англійською мовою;
- Бути підписана юридичним представником потенційного Головного партнера;
- Має бути адресована та надіслана до Спільного секретаріату (JS) електронною поштою на офіційну адресу JS у вигляді відсканованого офіційного листа, підписаного юридичним представником потенційного Головного партнера (у вигляді вкладення);
- Має бути надіслана протягом 10 календарних днів з моменту отримання повідомлення про відхилення проекту. У межах цього періоду, у разі запиту на ознайомлення з документацією оцінювання, надаються анонімні таблиці якісної оцінки електронною поштою;
- Скарга повинна чітко вказувати на характер порушення на основі Регламентів ЄС, процедур або умов Оголошення про конкурс.

#### Скарги будуть автоматично відхилені без розгляду, якщо:

- вони не подані потенційним Головним партнером, який має право подавати скаргу;
- вони подані після встановленого строку, тобто пізніше ніж через 10 календарних днів після отримання офіційного листа про відхилення;
- вони не містять чіткого посилання на характер порушення, заснованого на Регламентах ЄС, процедурах або умовах Оголошення про конкурс;
- предмет і зміст скарги збігаються зі скаргою, яка вже була подана раніше та відхилена;
- електронний лист не містить відсканованого офіційного листа, підписаного юридичним представником потенційного Головного партнера, як вкладення.

#### **Скарга на формальну оцінку**

У разі, якщо подана скарга стосується результатів формальної оцінки, її отримує JS, який готує пропозицію та передає її Комітету з розгляду скарг, що здійснює технічну перевірку змісту скарги. Кінцеве рішення щодо скарги на формальну оцінку приймає МА. Остаточне рішення надсилається МА органом потенційному Головному партнеру електронною поштою у вигляді відсканованого офіційного листа протягом 15 календарних днів з моменту ухвалення рішення за скаргою. Це рішення є остаточним для всіх сторін і не підлягає повторному оскарженню в межах Програми на тих самих підставах.

#### **Скарга на якісну оцінку**

У разі, якщо подана скарга стосується результатів якісної оцінки та рішення щодо відбору проектів, її отримує JS, який готує пропозицію та передає її Комітету з розгляду скарг для технічного аналізу

обґрунтованості скарги. Керівний орган (МА) / Спільний секретаріат (JS) зобов'язані надати письмове обґрунтування для МС. Рішення щодо переглянутої оцінки ухвалює МС, який у разі необхідності вносить зміни до початкового рішення. Остаточне рішення надсилається МА потенційному Головному партнеру електронною поштою у вигляді відсканованого офіційного листа протягом 15 календарних днів після прийняття остаточного рішення за скаргою. Це рішення є остаточним для всіх сторін і не підлягає повторному оскарженню в межах Програми на тих самих підставах.

#### **11.4 Підготовка до укладання договору**

Після схвалення заявки МС, Договір про надання субсидії для Внеску ЄС (далі: договір) повинен бути підписаний між МА та LP. Мовою договору є англійська мова. Договір та додатки до нього будуть містити всю необхідну інформацію: правова база; мета фінансування: заходи, план роботи, максимальний внесок; правила договору/зміни проекту; вимоги та терміни подання звітності; порядок оформлення платіжних вимог; права та обов'язки LP тощо. МА/JS від імені МА повідомить основних партнерів, обраних для підтримки, у формі листа-повідомлення про максимальну суму в євро, затверджену для гранту (і максимальну ставку внеску ЄС), а також про умови укладення договору (за наявності). Водночас головні партнери вимагатимуть від імені товариства надати необхідні документи для підготовки договору.

**Просимо переглянути перелік документів, які необхідно надати, в Розділі 10.4 цих Рекомендацій у розділі ЕТАП УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ. Звертаємо Вашу увагу, що наведений вище перелік документів є орієнтовним і носить виключно інформаційний характер. Через різні правила для отримання дозволу на будівництво в кожній країні-партнері перелік документів, необхідних для укладання договору, може відрізнятись в кожній країні.**

Щоб мати можливість укласти договір для надання субсидій для внеску ЄС, LP має надати всі необхідні документи та виконати всі умови, зазначені в листі-повідомленні, до визначеного терміну..

Орган Управління залишає за собою право не укладати договори на ті проекти, для яких заявники не подали необхідні документи для укладення договорів у встановлений термін.

#### **11.5 Уточнення змісту проекту**

Перед укладенням договору про надання субсидій для внеску ЄС, програмні директори JS ініціюють зустріч з партнерами: онлайн або особисто за місцем розташування головного партнера/партнерів, або представники партнерства будуть запрошені відвідати місцезнаходження JS.

Основною метою цієї зустрічі є уточнення змісту, діяльності та бюджету, приділяючи особливу увагу показникам і горизонтальним принципам, не змінюючи суті початкового запиту. Результатом зустрічі буде **завершена форма проекту** з оновленими поясненнями до бюджету, перерозподіленими статтями бюджету (за умови, що вони були заплановані в неправильній статті чи рядку бюджету) та уточненими показниками. JS доручить МС внести необхідні виправлення до показників, заходів, бюджету та будь-яких інших елементів проекту, які були неправильно зрозумілі або неправильно сплановані у формі заявки. На цьому етапі будуть враховані думки експертів з оцінювання якості.

### 11.6 Укладання договорів про внесок ЄС

Після того, як головний партнер представить необхідні документи для договору про надання субсидій для внесок ЄС від імені всіх партнерів, JS готує договір у системі INTERREG+, дотримуючись зразку, що додається до Пакету заявок. Будь ласка, зверніть увагу, що Зразок Договору про надання субсидій для внеску ЄС разом із Загальними положеннями та умовами, призначені лише для інформаційних цілей, і МА залишає за собою право змінювати їх до підписання. Договір про надання субсидії для внеску ЄС підписується між МА, з одного боку, та законним представником(ами) головного партнера (від імені партнерства), з іншого.

### 11.7 Національне державне співфінансування (лише для партнерів з Угорщини, Словаччини та Румунії)

Національне державне співфінансування для партнерів з Держав-Членів здійснюватиметься згідно з відповідним національним законодавством.<sup>24</sup>

### 11.8 Публікація укладених договірних проектів в Інтернеті

Відповідно до статті 49 Регламенту (ЄС) (ЄС) 2021/1060 (CPR) списки проектів (операцій), вибраних для підтримки в рамках програми, будуть доступні для громадськості на веб-сайті програми.

### 11.9 Орієнтовний графік

	ДАТА	ГОДИНА (СЕТ)

<sup>24</sup> Урядова постанова 241/2023. (VI. 20.) в Угорщині



Interreg



Co-funded by  
the European Union

NEXT Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

Офіційний старт 2-го Запиту пропозицій (Усі запити: SSP, RSP)	18 липня 2025
Кінцевий термін подання запитів на <u>SSP та RSP без інфраструктурної складової бюджету</u>	30 листопада 2025 15:00
Кінцевий термін подання запитів на <u>RSP з інфраструктурною складовою бюджету</u>	15 лютого 2026 15:00
Рішення МС про відібрані проекти (всі 2 типи)	Третій квартал 2026
Підписання Договору про надання субсидій як внеску ЄС	Четвертий квартал 2026

## 12. ДОДАТКИ ТА ПРИКЛАДЕННЯ ДО ПАКЕТУ ЗАЯВ

Додатки та Прикладення до Пакету заявок, доступні веб-сторінці Програми, є наступні:

### Додатки до Заявки:

- Додаток I:** Заява заявника (для всіх заявників)
- Додаток II:** Декларація de minimis від заявника (для всіх заявників, крім тих, хто не отримує фінансову підтримку)
- Додаток III:** Декларація про перевірку стійкості до зміни клімату (лише для проєктів з інфраструктурними елементами, термін експлуатації яких становить щонайменше 5 років)

### Довідники та Посібники:

- Додаток IV:** Прийнятність витрат
- Додаток V:** Орієнтовне керівництво
- Додаток VI:** Інструкція щодо прийнятності витрат
- Додаток VII:** Посібник користувача INTERREG+ Модуль заявки
- Додаток VIII:** Державна допомога

### Додатки для укладення договору::

- Зразок Договору про надання субсидій для внеску ЄС (включає Загальні положення та умови)**
- Зразок Договору про партнерство**

*ПРИМІТКА: Додаток I: Декларація заявника, Додаток II: Декларація de minimis від заявника і Додаток III: Декларація про перевірку стійкості до зміни клімату вважатимуться Додатком до Заявки та повинні бути подані під час подання заявки відповідно до інструкцій у підрозділі 10.4.2.*

**Прикладення А:** Список скорочень

**Прикладення В:** Спеціальні положення щодо права власності на землю та будівлі у випадку проєктів з інвестиційною/робочою діяльністю

**Прикладення С:** Формальна шкала оцінювання

**Прикладення D:** Шкала оцінювання якості

*ПРИМІТКА: Обидва Додатки, пов'язані з Оцінюванням (Прикладення С і D), є візуальними представленнями онлайн-форм шкали оцінювання, які використовуватимуться в системі*

*INTERREG+ на різних етапах оцінювання. Фактичні друковані форми шкали (якщо друкування стане необхідним) можуть відрізнятися від наведених у прикладеннях.*

## ПРИКЛАДЕННЯ А

### Список скорочень

AA	Орган Аудиту
AF	Форма заявки
CfP	Запит пропозицій
EC	Європейська комісія
EU	Європейський Союз
EUSDR	Стратегія ЄС для Дунайського регіону
INTERREG+	Система Моніторингу і Інформації Програми
ISO	Конкретна ціль Interreg
JS	Спільний Секретаріат
LP	Головний Партнер
MA	Орган Управління
MC	Моніторингова комісія
NA	Національні органи влади
NEXT	Інструмент Сусідства, Співробітництва для Розвитку та Міжнародного Співробітництва
RSP	Регулярний проект
SO	Конкретна мета
SSP	Маломасштабний проект
SZPO	Széchenyi Programme Office Llc.
ToA	Типи заходів

## ПРИКЛАДЕННЯ В

### ОСОБЛИВІ ПОЛОЖЕННЯ ЩОДО ВЛАСНОСТІ НА ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ ТА БУДІВЛІ У ВИПАДКУ ПРОЕКТІВ З ІНВЕСТИЦІЙНОЮ/РОБОЧОЮ ДІЯЛЬНІСТЮ

У випадку проектів з інвестиційною/робочою діяльністю партнери повинні підтвердити майновий статус (права власності, права користування земельною ділянкою та/або будівлею), залучені до компоненту робіт.

Зверніть увагу, що в рамках Програми Interreg VI-A NEXT Угорщина-Словаччина-Румунія-Україна необхідно дотримуватися наступних правил:

- інвестиційні/робочі діяльності можуть здійснюватися виключно на земельній ділянці чи в будівлі, що є **власністю партнера або належить Державі чи повітовій/місцевій владі**;
- У всіх випадках **свідоцтво про реєстрацію** земельної ділянки або будівлі з відповідного державного реєстру необхідно надати разом із заявою (якщо є) або не пізніше, ніж до укладення Договору (якщо ви були обрані).

Право власності або безпечне право користування має бути підтверджено відповідним документом (договором, декларацією тощо), зазначеним у розділах нижче, відповідно до національного законодавства.

Можна виділити наступні випадки:

- 1) Якщо **земельна ділянка або будівля є виключною власністю заявника**, який реалізує компонент робіт, інвестиція реалізується на його особистій власності, і разом із заявою необхідно надати лише свідоцтво про реєстрацію землі чи будівлі з відповідного державного реєстру.
- 2) Якщо **земельна ділянка або будівля є спільною власністю, а не виключною власністю заявника**, який реалізує компонент робіт, письмова згода співвласників, за допомогою якої вони висловлюють факт своєї згоди на реалізацію проекту та з продовженням його функціонування до 5 років після закриття проекту необхідно додати до заявки

Якщо земельна ділянка або будівля є частиною **неподіленого спільного майна**, договір користування між спільними власниками, обумовлений нотаріальним документом або приватно-правовим договором, що має рівну доказову силу, а також схема функціонального поділу майна подаються разом із запитом.

- 3) **Земельна ділянка або будівля належать** не партнеру, який реалізує компонент робіт, а **державі чи повітовій/місцевій владі** <sup>25</sup>:
- a) Якщо право власності на земельну ділянку та будівлю, розташовану на ній, юридично **розділено**, власник землі та заявник, який виконує компонент робіт, повинні укласти детальний договір, який додається до заявки, встановлюючи здійснення інвестицій та спосіб в якому право власності на земельну ділянку та будівлю буде вказано окремо в державному реєстрі.
  - b) Якщо заявник, який реалізує компонент робіт, **вже орендує або хоче орендувати** земельну ділянку або будівлю на час реалізації проекту та для подальшої експлуатації, до заявки необхідно додати відповідний **договір оренди** разом із заявою власника про те, що він погоджується з поданням заявки на впровадження та з подальшою експлуатацією компоненту робіт щонайменше через **5 років** після закриття проекту. Договір оренди повинен бути укладений на визначений період реалізації проекту та **не менше ніж на 10 років** і повинен забезпечувати виключне використання інвестицій відповідно до видів діяльності, описаних у формі заявки та затверджених МС, під час реалізації проекту і **в наступні 10 років**.
  - c) Якщо земельна ділянка або будівля, на якій здійснюється інвестиція, не є власністю партнера, відповідального за діяльність, але партнер діє як довірчий розпорядник майна, довірче управління має бути підтверджено шляхом **додавання до заяви відповідного договору або будь-який інший документ, що підтверджує правовідносини опіки**.

У всіх випадках будівля та/або земельна ділянка повинні:

- бути вільним від обтяжень
- не бути предметом поточного судового розгляду та
- не бути предметом скарг відповідно до чинного національного законодавства

Земельна ділянка або будівля є вільними від обтяжень і не є предметом позову, якщо ніхто не має претензій, на даний момент або на майбутнє, зазначених у реєстрі та які могли б будь-яким чином і

---

<sup>25</sup> У зв'язку з цим майно, що на 100% належить організаціям (некомерційним корпораціям), які на 100% належать державі або місцевим органам влади, також може розглядатися як «власність держави або повітових/місцевих органів влади»

в будь-якій мірі вплинути на теперішнє або майбутній власник майна при здійсненні ним своїх прав власності та користування.

Скарга є, наприклад, якщо у витягу з реєстру власності, про який йдеться, є один із наступних записів:

- право купівлі, право зворотного викупу,
- право примусового стягнення,
- наявність процедури розпуску або ліквідації проти власника,
- заборона будівництва чи поділу на підставі судового чи адміністративного рішення, інші обмеження будівництва,
- початок процедури поділу або відчуження,
- встановлення тендерної процедури,
- закриття,
- купівля із збереженням права власності,
- зупинення процедури реєстрації.

До закінчення терміну реалізації інвестиційного проекту необхідно надати принаймні запис сеансу технологічної задачі разом із висновком відповідального автора. До отримання остаточного та дійсного дозволу на використання, дозвіл на тимчасове використання можна прийняти від головного партнера/партнерів або вони можуть надати копію (надану відповідним органом) документа, який підтверджує, що організація подала свій запит на ініціалізацію процедури затвердження.

## ПРИКЛАДЕННЯ С

### ФОРМАЛЬНА ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ

	Критерій/Питання	Так	Ні	Коментарій
<b>I</b>	<b>Критерії прийнятності</b>			
I.1.	Кожна організація заявника відповідає загальним критеріям прийнятності, перерахованим у GfA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>II</b>	<b>Адміністративні критерії</b>			
II.1	Надаються декларації заявників (Додаток I, Додаток II та Додаток III, якщо стосується до Пакету заявок)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.2	Усі декларації заявників (додатки до Пакету заявок: Додаток I, Додаток II та Додаток III, якщо стосується) подаються та скріплюються печаткою та підписом уповноважених осіб	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.3	Усі обов'язкові супровідні документи представлені та підписані уповноваженими особами (якщо є)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.4	Адміністративні та формальні дані в заяві відповідають супровідним документам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.5	Форма заивки заповнюється англійською мовою	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II.6.	Кінцевий термін подання дотримано	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Якщо ні, автоматично відхиляється</b>
<b>III</b>	<b>Проекти інфраструктури</b>			



Interreg



Co-funded by  
the European Union

NEXT Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

III.1	Плани будівництва (технічні плани, описи)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Якщо для здійснення запланованих робіт <u>не потрібен дозвіл на будівництво</u> : технічний опис та схематичний план і генеральний план кожного об'єкта будівництва – по одному примірнику на план. Вони повинні бути подані не пізніше етапу завершення.
III.2	Фотодокументація	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Фотографії, зроблені на місці проведення робіт (з усіх ракурсів для кожного елемента для кожної ділянки, або надаються свідоцтва про реєстрацію будівлі) у поточному стані. Вони повинні бути подані не пізніше етапу завершення.
III.3	Детальний кошторис вартості робіт	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Розгорнутий кошторис/цінова пропозиція за видами робіт, видана проектувальником із зазначенням цін за одиницю та вартості матеріалів і робіт/Детальна пропозиція учасника ринку із зазначенням цін за одиницю та



Interreg



Co-funded by  
the European Union

NEXT Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

				вартості матеріалів і робіт. Вони повинні бути подані не пізніше етапу завершення.
III.4	Підтвердження статусу власності (свідоцтво про реєстрацію земельної ділянки або будівлі)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Захищене право користування повинно бути підтверджено відповідним документом (договір, декларація тощо). Вони повинні бути подані не пізніше етапу завершення
III.5	Обов'язковий дозвіл на будівництво АБО Документ, що підтверджує звільнення будівництва від дозволу на будівництво.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Якщо інвестиція не потребує дозволу на будівництво, слід додати сертифікат про те, що компонент робіт не підлягає дозволу на будівництво. Якщо дозвіл на будівництво відсутній на момент подачі заявки (або до кінцевого терміну завершення), буде надано довідку від відповідного органу, яка підтверджує, що заявку на дозвіл на будівництво було прийнято та процес триває. Вони повинні бути подані не пізніше етапу завершення.



Interreg



Co-funded by  
the European Union

NEXT Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

III.6	Законодавчо обов'язковий екологічний дозвіл та оцінка впливу на навколишнє середовище АБО Документи, що підтверджують звільнення від екологічної експертизи/отримання екологічного дозволу.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Якщо відповідно до національного законодавства потрібні дозвіл та EIA. Якщо EIA складено мовою оригіналу, воно супроводжуватиметься коротким змістом англійською мовою, що відображає основний зміст. Вони повинні бути подані не пізніше етапу завершення.
III.7	Техніко-економічне обґрунтування	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Якщо відповідно до національного законодавства необхідно отримати дозвіл на будівництво встановленої форми). Якщо дослідження мовою оригіналу, воно супроводжуватиметься коротким змістом англійською мовою, що відображає основний зміст. Вони повинні бути подані не пізніше етапу завершення.
III.8	Будь-які подальші спеціальні дозволи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	якщо застосовно (наприклад, дозвіл, виданий органом охорони спадщини/пам'яток тощо). Має бути представлено не



**Interreg**



Co-funded by  
the European Union

**NEXT** Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

				пізніше етапу завершення .
<b>Проект формально відповідає</b>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**Interreg**Co-funded by  
the European Union**NEXT** Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

## ПРИКЛАДЕННЯ D

### ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ

ПРОГРАМА INTERREG VI-A NEXT HUSKROUA			
ШКАЛА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ			
№	Критерії	Максимальний бал	Відповідні розділи
<b>I Партнерство</b>		<i>Мінімальний прохідний бал - 8</i>	16
1.	Оцініть, будь ласка, досвід потенційних заявників у сфері управління проектами та реалізації проектів співробітництва.	2	АФ 4. Команда проекту, АФ 12. Команда проекту
2.	Оцініть, будь ласка, операційну спроможність заявників: управлінський, професійний та технічний потенціал для реалізації запропонованих заходів (персонал, обладнання, ресурси).	3	АФ 4. Команда проекту (Операційна спроможність), АФ 12. Команда проекту
3.	Чи мали заявники достатню фінансову спроможність у минулому завершеному фінансовому році.	3	АФ Дані Заявки (Фінансова спроможність)
4.	Наскільки заявники мають належну компетентність і спроможність для реалізації покладених на них заходів (управління, комунікація, тематичний напрям)?	3	АФ 6. План роботи, Команда проекту, Логічна схема, Супровідні документи (напр. статут)
5.	Наскільки збалансоване партнерство в межах проекту з огляду на запропоновані заходи та розподіл завдань між партнерами? Чи мають партнери чітко визначені ролі?	3	АФ 1. Партнерство в проекті, АФ 5. Опис проекту,

**Interreg**Co-funded by  
the European Union**NEXT** Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

			Логічна схема
6.	Наскільки обґрунтованими є запропоновані витрати бюджету у порівнянні з масштабом проекту та фінансовими можливостями кожного учасника проекту?	2	АФ Фінансова спроможність, Бюджет
<b>II Актуальність, зміст проекту та ефект СВС</b>		Мінімальний прохідний бал - 17	33
7.	Наскільки проект сприятиме досягненню цілей Програми? Чи відповідає він принаймні одному з відповідних Видів заходів?	5	АФ 5. Опис проекту, АФ 6. План роботи, ІР
8.	Наскільки вагомим є внесок проекту у досягнення очікуваних результатів Програми? Наскільки цільові значення індикаторів відповідають змісту проекту?	4	
9.	Наскільки запропоновані заходи реагують на територіальні проблеми та потреби, виявлені в регіоні (за даними ІР)? Крім того, чи відповідають запропоновані заходи та процеси макрорегіональним, національним, регіональним або обласним політикам?	4	АФ 5. Опис проекту, АФ 6. План роботи, Логічна схема, ІР
10.	Наскільки обрані цільові групи отримують користь від запропонованих заходів?  <u>У разі включення інфраструктурного елемента:</u> чи забезпечено, що він буде використовуватися в громадських цілях і буде доступним для цільових груп та кінцевих бенефіціарів?	4	АФ 5. Опис проекту (Цільові групи), АФ 11. Інфраструкт ура, Логічна схема
11.	Наскільки реалістично враховані та опрацьовані потенційні ризики? У разі включення інфраструктурного елемента: чи передбачив заявник усі можливі ризики та запропонував заходи з їх мінімізації (отримання спеціальних дозволів, довгострокові тендери, зростання цін, затримки у виконанні робіт, адміністративні реформи тощо)?	3	АФ 5. Опис проекту (Аналіз ризиків), Логічна схема
12.	Наскільки чітко продемонстровано важливість транскордонного підходу до обраної теми — чи результати не можуть бути досягнуті (або можуть бути досягнуті лише частково) без співпраці?	5	АФ 5. Опис проекту (Транска рдонний підхід)
13.	Наскільки чітко продемонстровано додану вартість та важливість транскордонного співробітництва для партнерства, цільових груп, території проекту та території Програми?	5	АФ 5. Опис проекту, Логічна схема



Interreg



Co-funded by  
the European Union

NEXT Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

14.	Чи чітко продемонстровано наявність інноваційного підходу?	3	АФ 5. Опис проекту
<b>III Методологія (План роботи)</b>		<i>Мінімальний прохідний бал - 15</i>	29
15.	Оцініть, будь ласка, наскільки план робіт відповідає досягненню запланованих продуктів та результатів?	4	АФ 5. Опис проекту, АФ 6. План роботи
16.	Наскільки реалістичними та послідовними є план робіт і строки виконання заходів, результатів і продуктів, з урахуванням обмеженого терміну реалізації проекту?	3	АФ 5. Опис проекту, АФ 6. План роботи, Логічна схема
17.	Наскільки тісно пов'язані продукти та результати проекту з індикаторами на рівні Програми?	4	АФ 5. Опис проекту, АФ 6. План роботи, АФ 8. Індикатори
18.	Наскільки чітко визначені та описані запропоновані заходи, а також наскільки вони є практичними та необхідними для досягнення цілей проекту?	5	АФ 5. Опис проекту, АФ 6. План роботи, Логічна схема, АФ 11. Інфраструктура
19.	Наскільки реалістичними та досяжними є цільові значення індикаторів продуктів і результатів?	4	АФ 5. Опис проекту, АФ 8. Індикатори
20.	Наскільки запропоновані комунікаційні заходи та продукти є доречними для популяризації результатів проекту та досягнення відповідних цільових груп?	3	АФ 5. Опис проекту
21.	Наскільки чітко та послідовно логіка втручання демонструє взаємозв'язок між заходами, результатами та цілями проекту?	3	Логічна схема, АФ 5. Опис проекту, АФ 6. План роботи, АФ 8. Індикатори
22.	Наскільки добре заявка сприяє дотриманню горизонтальних принципів і інтегрує їх у структуру проекту?	2	АФ 5. Опис проекту (Актуальність)



			ь) АФ 11. Інфраструктура
23.	У разі інфраструктури з очікуваним терміном експлуатації щонайменше 5 років, чи правильно представлені результати перевірки стійкості до зміни клімату та чи є вони достатніми для забезпечення стійкості інфраструктурних елементів? Якщо необхідні заходи з мінімізації ризиків відсутні, будь ласка, запропонуйте відповідні заходи з переліку в Додатку III.	1	АФ 5. Опис проекту (Актуальність) АФ 11. Інфраструктура, Додаток III – Декларація стійкості до зміни клімату Звірте з таблицею 4
24.	Чи дотримується у заявці принцип «Не завдавати значної шкоди» (DNSH)?	Y/N <sup>26</sup>	АФ 5. Опис проекту (Актуальність) АФ 11. Інфраструктура
<b>IV Бюджет і сталість</b>		<i>Мінімальний прохідний бал - 12</i>	22
25.	Наскільки очікувані результати є соціально та фінансово сталими?	4	АФ 5. Опис проекту, Бюджет, Логічна схема
26.	Наскільки запропоновані заходи є сталими?	4	АФ 5. Опис проекту, АФ 6. План роботи, АФ 11. Інфраструктура
27.	Наскільки запропоновані витрати є необхідними та раціональними для реалізації проекту (зокрема, для реалізації інфраструктурного елемента, якщо це актуально) та досягнення запланованих результатів?	3	АФ 5. Опис проекту
28.	Наскільки запропонований бюджет є реалістичним і добре обґрунтованим? (Будь ласка, вкажіть обмеження бюджету та надайте відповідні рекомендації)	5	Бюджет
29.	Будь ласка, оцініть, чи дотримано правила прийнятності витрат?	3	Бюджет, Додаток III –

<sup>26</sup> If NO is given at least by one of the Assessors, justification provided, the project is automatically rejected.



Interreg



Co-funded by  
the European Union

NEXT Hungary – Slovakia – Romania – Ukraine

				Прийнятність витрат	
30.	Наскільки збалансованим є бюджет проекту відповідно до розподілу завдань і заходів між партнерами?	3		Бюджет	
<b>КОРОТКИЙ ЗМІСТ ОЦІНЮВАННЯ ТА ОБГРУНТУВАННЯ</b>					
Основні критерії оцінювання		Максимум	Необхідно	Отримано	Результат
<b>I Партнерство</b>		16	8	x	<b>Схвалено/ Відхилено</b>
[будь ласка, додайте обґрунтування для кожного балу та його загальну назву]					
<b>II Актуальність, зміст проекту та ефект СВС</b>		33	17	x	<b>Схвалено/ Відхилено</b>
[будь ласка, додайте обґрунтування для кожного балу та його загальну назву]					
<b>III Методологія (План роботи)</b>		29	15	x	<b>Схвалено/ Відхилено</b>
[будь ласка, додайте обґрунтування для кожного балу та його загальну назву]					
<b>IV Бюджет і сталість</b>		22	11	x	<b>Схвалено/ Відхилено</b>
[будь ласка, додайте обґрунтування для кожного балу та його загальну назву]					
<b>ЗАГАЛЬНИЙ БАЛ</b>		100	51	x	<b>Схвалено/ Відхилено</b>
Пропозиція оцінювача:					
<b>Загальне обґрунтування, рекомендація щодо розробки проекту (якщо проект не рекомендується), пропонувані умови договору (за наявності):</b>					